GMO MARKET OBSERVER

操作マニュアル　案件管理

案件管理

［Version 1.6］　作成：2024年5月1日

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

目次

1.案件管理全体の構成 ・・・ 4
1-1.案件管理全体の画面構成 ・・・ 5
1-2.案件管理全体の構成 ・・・ 6
2.案件情報一覧 ・・・ 7
2-1.案件情報 用語説明 ・・・ 8
2-2.案件情報の検索方法 ・・・ 9
2-3.検索結果のダウンロード ・・・ 10
2-4.案件情報複製 ・・・ 11
3.新規案件情報登録・案件情報参照 ・・・ 12
3-1.案件情報参照 画面説明 ・・・ 13
3-2.案件情報参照 用語説明 ・・・ 14
3-3.新規案件登録 ・・・ 15
3-4.データフォルダ ・・・ 16
4.調査情報登録・編集 ・・・ 17
4-1.調査情報 用語説明 ・・・ 18
4-2.調査情報登録 ・・・ 19
4-3.調査情報編集 ・・・ 21
5.調査ステータス ・・・ 22
5-1.サンプルサプライサービスの場合 ・・・ 23
5-2.フルサービスの場合 ・・・ 24
5-3.DIYサービスの場合 ・・・ 25
6.割付情報 ・・・ 26
6-1.機能説明 ・・・ 27
6-2.割付情報一覧画面 用語説明 ・・・ 28
6-3.割付情報作成 ・・・ 29
6-3-1.回収可否から割付情報に反映 ・・・ 30
6-3-2.割付新規作成 ・・・ 32
6-3-3.テスト配信用割付作成 ・・・ 35
6-3-4.割付一括作成（属性指定） ・・・ 36
6-3-5.割付一括作成（ID指定） ・・・ 37
6-4.割付情報一括変更 ・・・ 39
6-5.割付ステータス更新 ・・・ 40
6-6.除外設定 ・・・ 41
6-6-1.除外設定：モニターID ・・・ 42
6-6-2.除外設定：配信者、回答者 ・・・ 43
7.アンケート情報 ・・・ 44
7-1.アンケート情報 用語説明 ・・・ 45
7-2.アンケート情報 ガジェット ・・・ 46
7-3.アンケート登録 ・・・ 47
7-3-1.スタートリンク、エンドリンク ・・・ 48

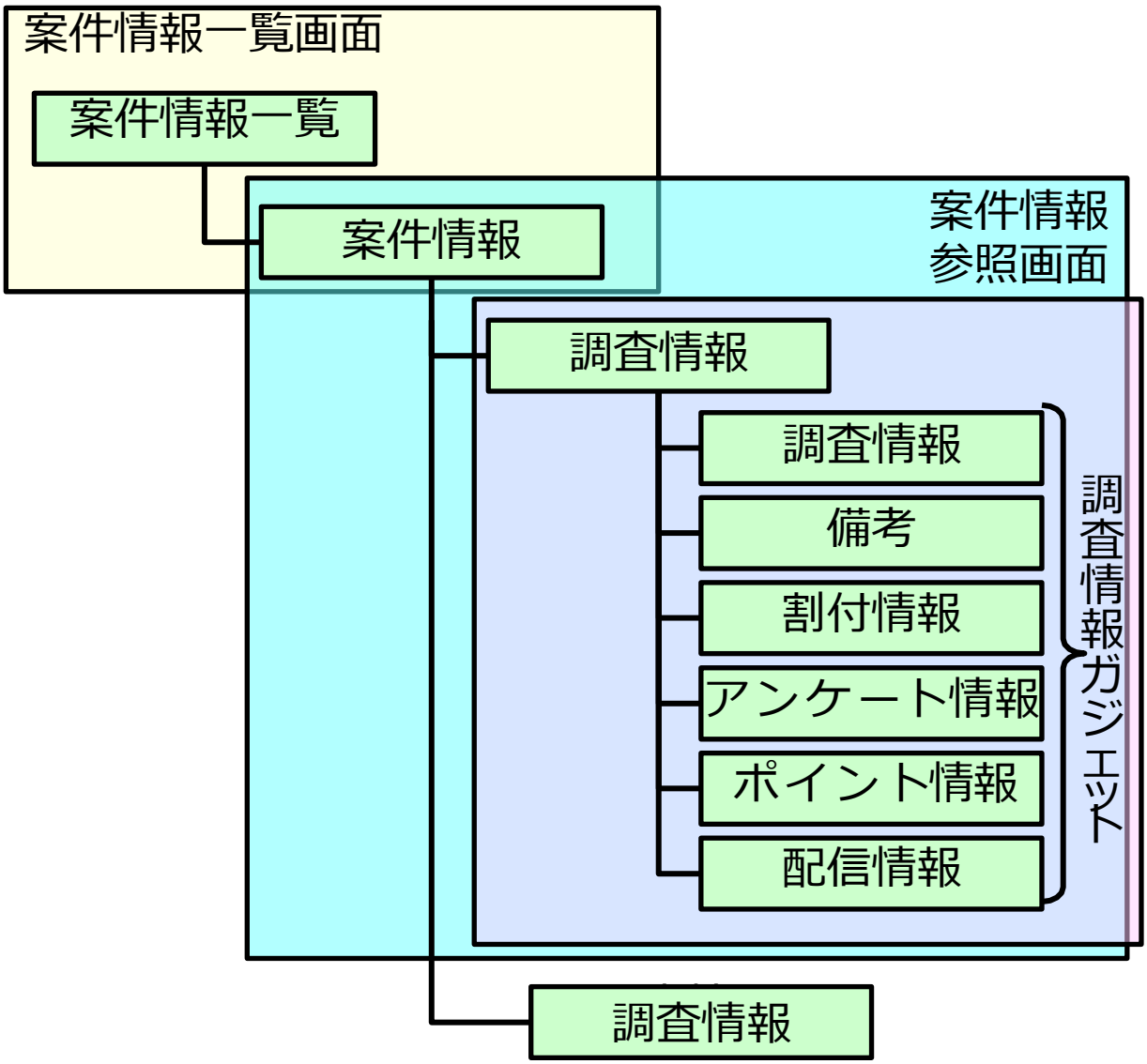
Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.
CONFIDENTIAL

目次

8.ポイント情報 ・・・ 49
9.配信情報 ・・・ 50
9-1.配信情報 ガジェット ・・・ 51
9-2.配信情報一覧 ・・・ 52
9-3.配信情報一覧 用語説明 ・・・ 53
9-4.配信情報作成 ・・・ 54
9-5.配信情報設定 ・・・ 55
9-6.配信情報の検索方法 ・・・ 56
9-7.配信情報の変更 ・・・ 57
9-7-1.配信情報の変更 配信数更新 ・・・ 58
9-7-2.配信情報の変更 配信情報一括変更 ・・・ 59
9-8.配信の実行 ・・・ 60
9-8-1.配信ステータス 用語説明 ・・・ 61
9-8-2.申請 ・・・ 62
9-8-3.申請取消 ・・・ 63
9-8-4.配信チェックリストダウンロード ・・・ 64
9-8-5.承認 ・・・ 65
9-8-6.承認取消 ・・・ 66
9-8-7.削除 ・・・ 67
9-9.自動配信・回収機能 ・・・ 68
9-9-1.自動配信・回収の仕組み ・・・ 69
9-9-2.自動配信・回収 用語説明 ・・・ 70
9-9-3.自動配信・回収設定 ・・・ 71
9-9-4.自動配信・回収設定解除 ・・・ 72
9-9-5.自動配信設定状況確認 ・・・ 73
9-9-6.時間別配信予約情報 ・・・ 74
10.回収状況確認 ・・・ 75
10-1.案件一覧からの回収状況確認 ・・・ 76
10-2.ガジェットからの回収状況確認 割付情報 ・・・ 77
10-3.割付情報一覧画面からの回収状況確認 ・・・ 78
10-4.ガジェットからの回収状況確認 アンケート情報-クォータ ・・・ 79
11.集計 ・・・ 80
11-1.集計ガジェット ・・・ 81
12.ユーティリティ ・・・ 82
12-1.属性情報ダウンロード ・・・ 83
12-2.配信者・回答者IDダウンロード ・・・ 84
12-3.差し込みメール配信 ・・・ 85
12-3-1.差し込みメール配信用語説明 ・・・ 86
12-3-2.差し込みメール配信一覧 ・・・ 87
12-3-3.差し込みメール配信登録 ・・・ 88
12-3-4.メール本文、配信対象者ファイル作成 ・・・ 90

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

1.案件管理全体の構成



Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

1-1.案件管理全体の画面構成

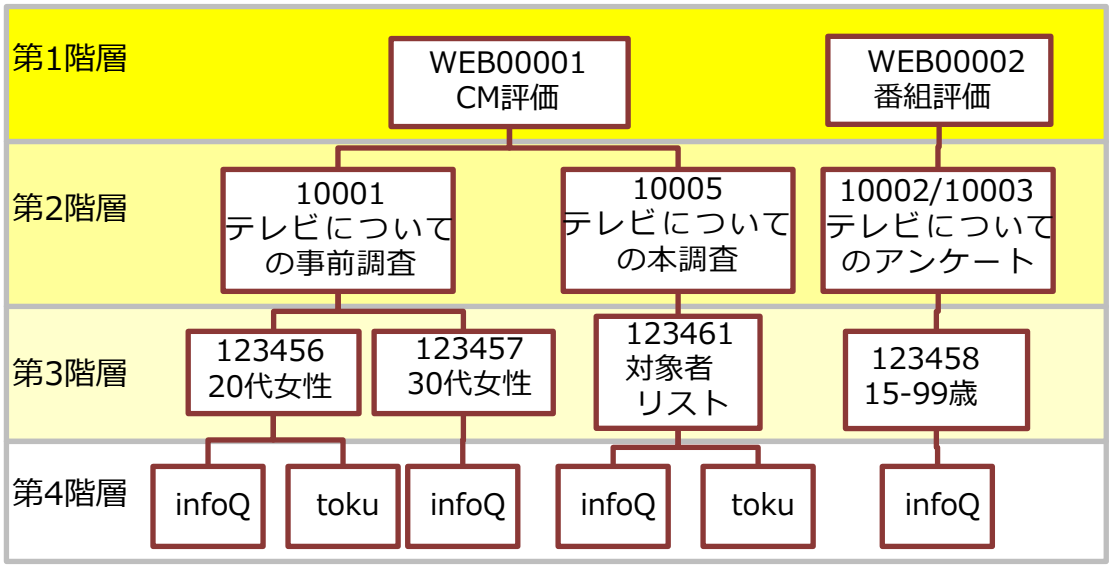
Market Observerでは案件を階層構造で管理しています。各階層は以下の通りです。

第1階層　案件
・案件は半角英数8桁でユニークな番号を登録します。
・1つの案件の下には調査は複数作成可能です。（スクリーナーと本調査、追跡調査など）

第2階層　調査
・1つの調査には1つのURL（アンケート）。複数URLが必要な場合は調査を複数作成します。
・事前調査、スクリーナー ＋本調査、リクルーティングなどの種別は調査単位で設定します。

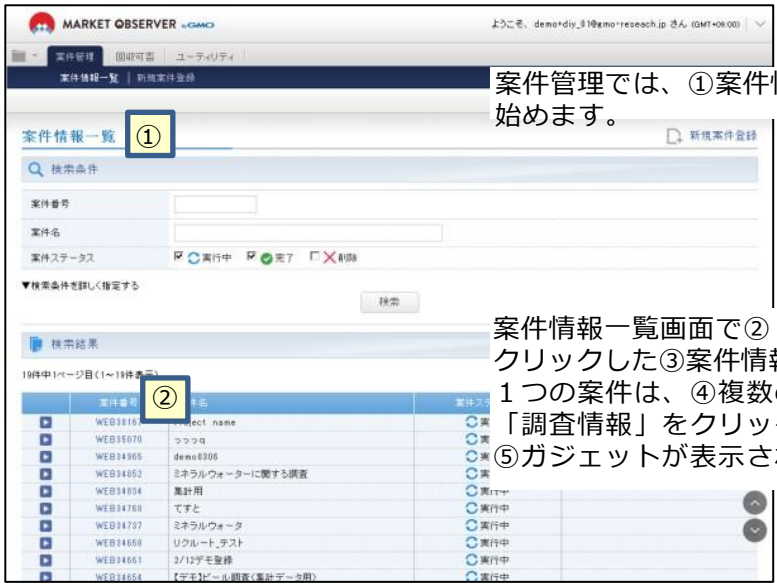
第3階層　割付
・割付＝抽出・配信・回収の単位を指します。
・大きくわけてMarket Observerデータベースからの抽出、IDリストでの対象者設定の２パターンになります。

第4階層　パネル
・割付の下位概念としてパネルがある。割付ごとに使用パネルを選択することができます。



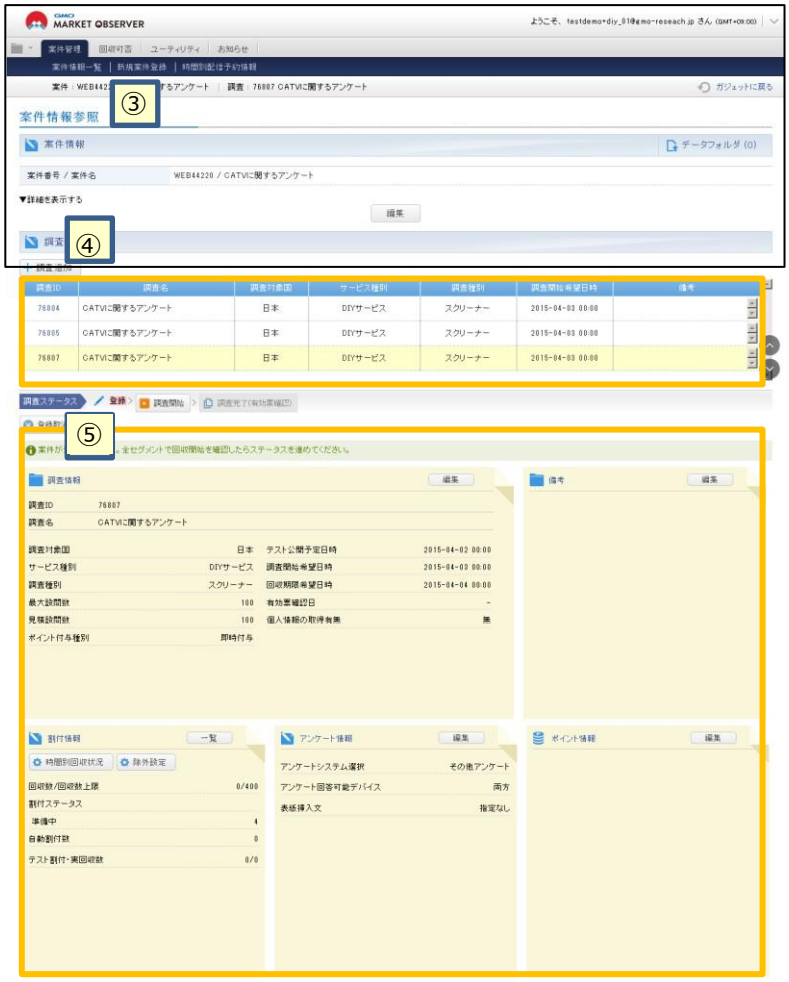
Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.
CONFIDENTIAL

1-2.案件管理全体の構成



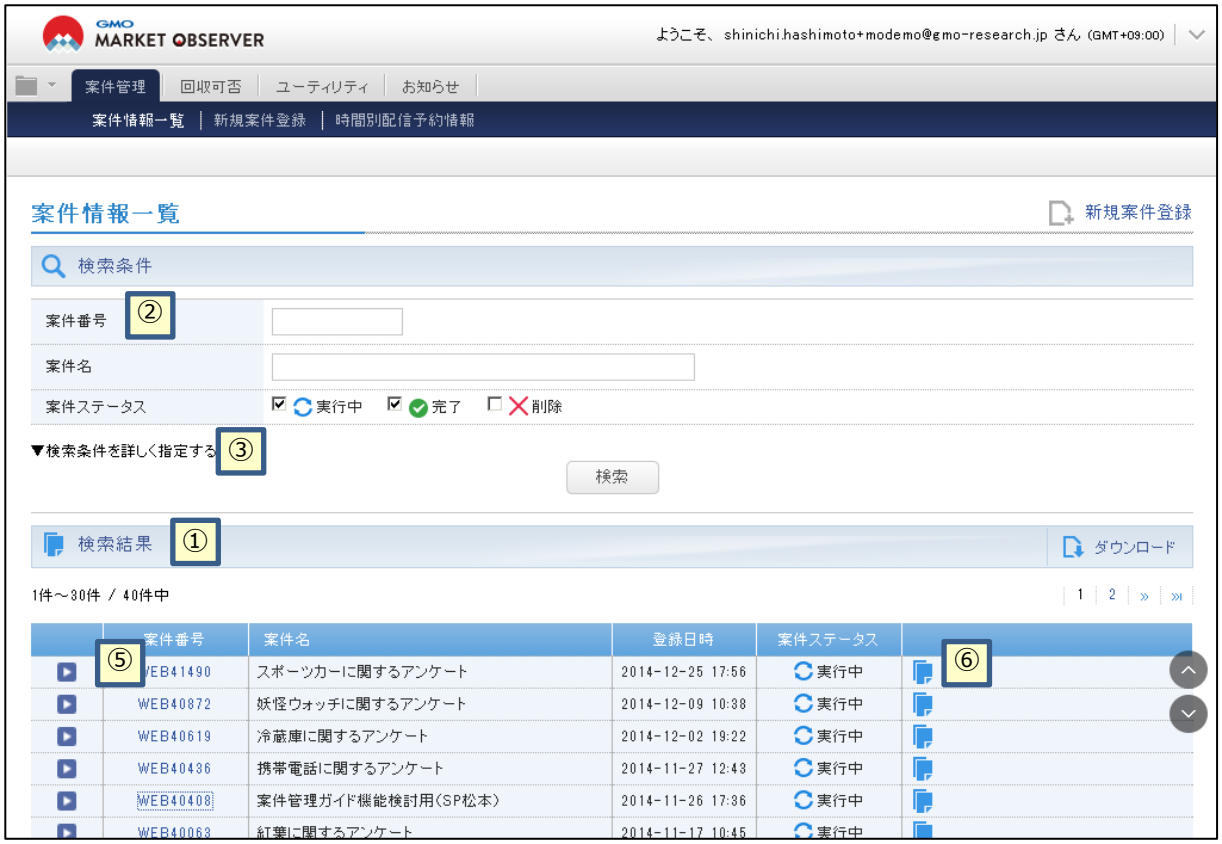
案件管理では、①案件情報一覧画面から操作を始めます。

案件情報一覧画面で②「案件番号」をクリックすると、クリックした③案件情報参照画面に遷移します。
１つの案件は、④複数の調査が管理できます。
「調査情報」をクリックすると調査に必要な⑤ガジェットが表示されます。

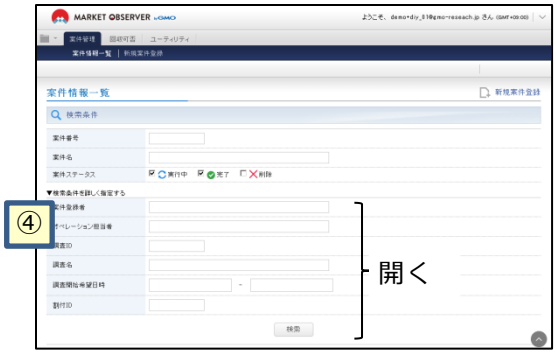


Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

2.案件情報一覧



①最初は全案件が画面下部に表示されます。
②案件番号、案件名、案件ステータスで検索可能です。
③「検索条件を詳しく指定する」をクリックすると、④案件登録者、調査ID、調査名、調査開始希望日時、割付ID部分が開き、この項目でも検索が可能になります。もう一度クリックすると閉じます。
⑤「案件番号」のリンクをクリックすると、該当の案件情報参照画面へ遷移します。
⑥ 案件情報複製リンクをクリックすると、案件情報、調査情報、割付情報の複製ができます。詳細は後述します。



Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

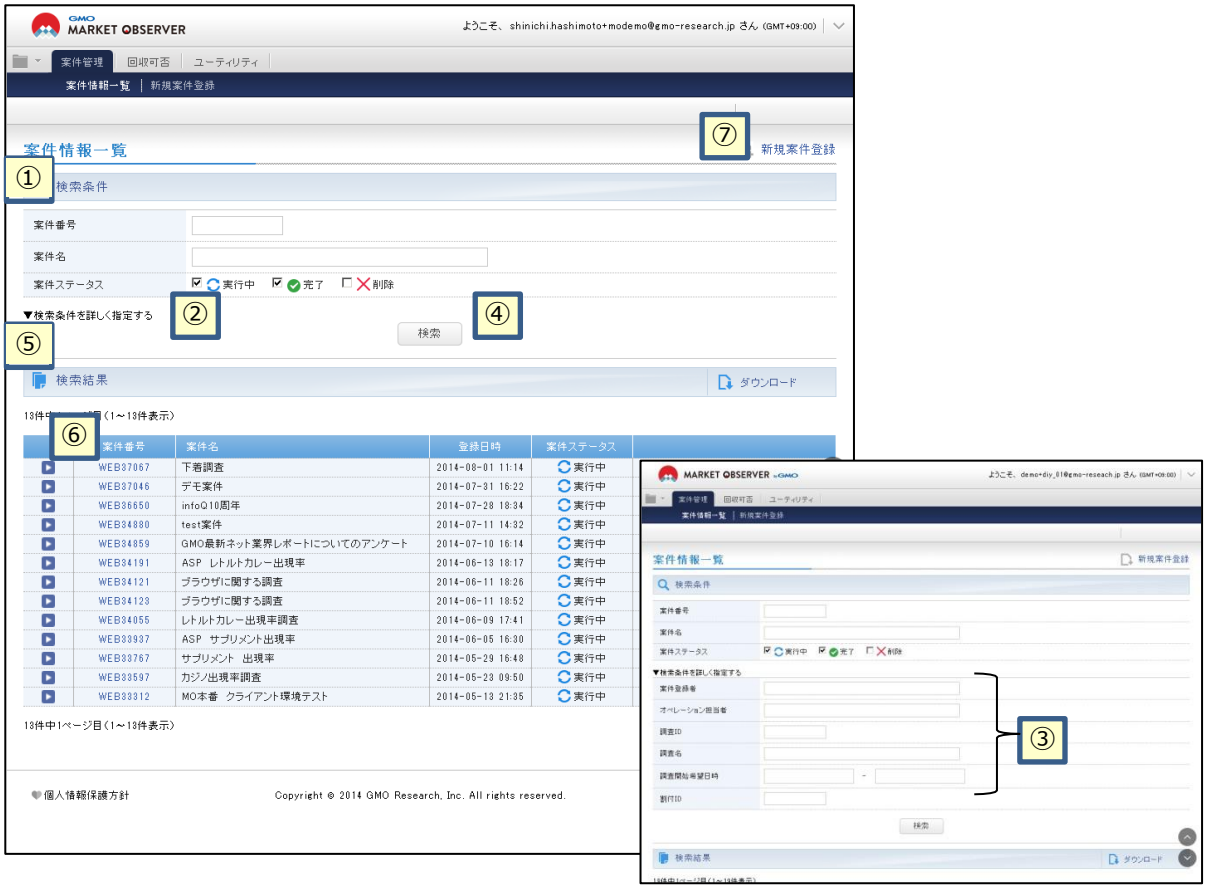
2-1.案件情報 用語説明

項目		内容
案件番号		案件管理用の管理番号です。 新規案件登録時、半角英数8桁で自動的にユニークな番号が付与されます。
案件名*		案件名を登録します。
調査テーマ		選択肢の中から任意で設定が可能です。
調査カテゴリ		選択肢の中から任意で設定が可能です。
案件登録者*		モニターからの問い合わせ発生時などの貴社担当者をご登録お願いします。 複数でも可能です。新規案件登録時は、ログインしているアカウントの 登録者名が自動的に表示されます。
連絡先メールアドレス*		調査ステータスの変更や、弊社からの確認連絡先に使用する連絡先メール アドレスを登録します。新規案件登録時は、ログインしているアカウントの メールアドレスが自動的に表示されます。複数登録する場合には、 「,（カンマ）」区切で登録をお願いします。 例：aaa@gmo-research.jp,bbb@gmo-research.jp
オペレーション担当者		弊社で作業を行う場合には、弊社実査担当者名を記載します。
案件ステータス		案件の実施状況を表示します。自動的には切り替わりません。
	実行中	案件登録時に実施中となります。（実査完了時まで）
	完了	すべての調査が完了した時点で完了にします。
	削除	画面上からは削除されます。 データ上は、「削除」フラグで管理されていますので、検索は可能です。
検索項目		
	調査ID	作成された調査IDで検索します。
	調査名	設定した調査名を検索します。
	調査開始希望日時	調査単位で設定した調査開始希望日時で検索します。
	割付ID	調査内で設定された割付IDで検索します。

＊ は、必須入力項目を表します。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

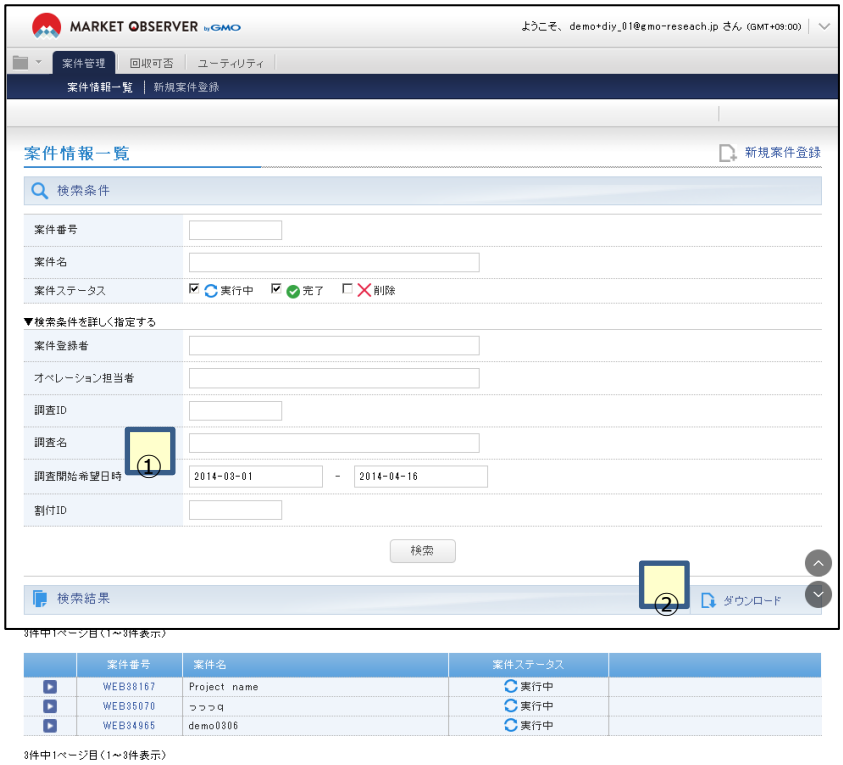
2-2.案件情報の検索方法



①検索条件を入力します。
②「▼検索条件を詳しく指定する」をクリックすると
③詳細項目部分が開きます。詳細項目には、「案件登録者」「調査ID」「調査名」「調査開始希望日時」「割付ID」があります。もう一度クリックすると③詳細項目部分が閉じます。検索条件入力後、
④「検索」ボタンをクリックすると検索結果部分に条件に合致した案件が
⑤表示されます。すべての欄を空欄にして④「検索」ボタンをクリックすると全案件が表示されます。
⑥「案件番号のリンク」をクリックすると案件情報参照画面に遷移します。案件を新規に登録する場合は、
⑦「新規案件登録」ボタンをクリックします。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

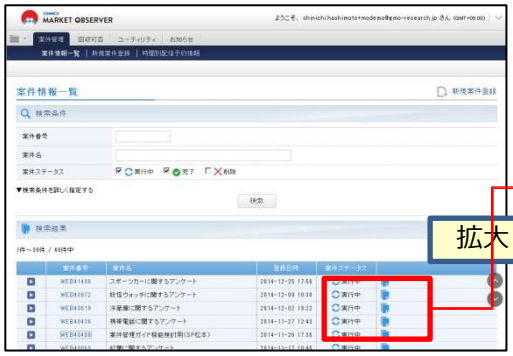
2-3.案件情報ダウンロード

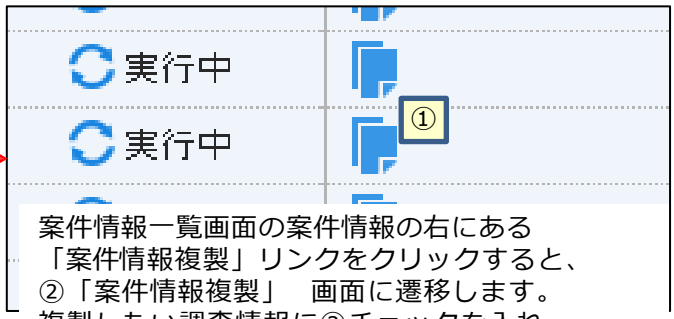


案件情報をダウンロードするには、①調査開始希望日時の設定が必要です。
他の検索条件と①調査開始希望日時を設定し、「ダウンロード」ボタンをクリックすると、案件情報の検索　結果がCSV形式でダウンロードされます。
①調査開始希望日時の期間は最大3ヶ月です。

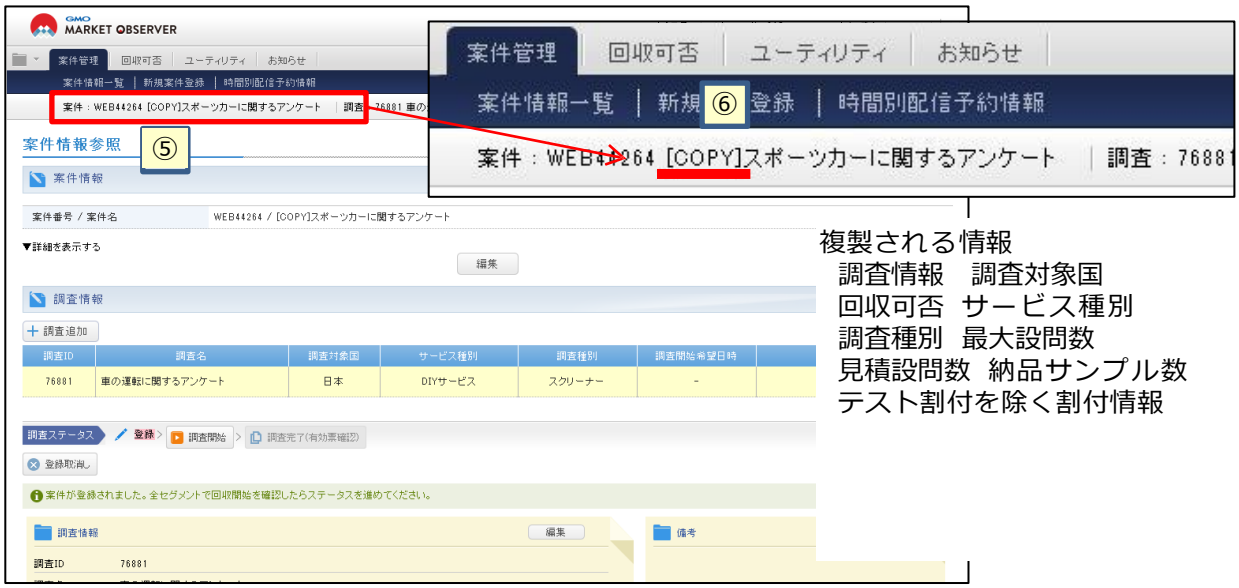
Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

2-4.案件情報複製





案件情報一覧画面の案件情報の右にある「案件情報複製」リンクをクリックすると、②「案件情報複製」　画面に遷移します。
複製したい調査情報に③チェックを入れ、④「複製」ボタンをクリックすると、案件情報、調査情報、割付情報を複製した案件を作成し、複製した⑤案件情報参照画面に遷移します。
⑥案件名は、複製元の案件名の前に[COPY]という文字が挿入されます。



複製される情報
調査情報　調査対象国
回収可否　サービス種別
調査種別　最大設問数
見積設問数　納品サンプル数
テスト割付を除く割付情報

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

3.新規案件情報登録・案件情報参照

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

3-1.案件情報参照 画面説明

案件情報一覧画面で「案件番号」をクリックすると
①案件情報参照画面に遷移します。
②案件情報を編集するには、③「編集」ボタンをクリックします。
案件情報の下に④調査情報が表示されます。
表示中の調査IDの背景が黄色で表示されています。
⑤下側に調査情報の設定情報が表示されます。
この設定部分のことを“ガジェット”と呼びます。
それぞれの設定情報は、次ページ以降で説明します。
表示する調査IDを切り替えるためには、⑥調査IDのリンクをクリックします。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

3-2.案件情報参照 用語説明

項目		内容
案件情報		
	案件番号/案件名	案件番号は、作成時に自動的に付与されます。 案件名は、管理しやすい名称の登録を行います。モニターには表示されません。
	データフォルダ	必要なファイルは、データフォルダで保存できます。
調査情報		
	調査ステータス	弊社で操作を実施する際に、両社で状況を確認するために使用します。
ガジェット	ガジェット	アンケートに必要な機能単位で、概要を表示する部分です。名称のリンクもしくは「編集」「一覧」ボタンをクリックすることで、各設定項目の編集・一覧画面に遷移します。
	調査情報	調査仕様を設定するために使用します。
	備考	貴社内のメモや弊社への連絡用として使用します。
	割付情報	割付情報を設定するために使用します。
	アンケート情報	モニターのアンケート回答画面を設定するために使用します。
	ポイント情報	モニターへのポイント付与に関する情報確認のために使用します。
	配信情報	モニターへのアンケートメール配信のために使用します。
	集計	Market Observerで、作成、実施した案件や集計のみの案件の回答データを集計するときに使用します。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

3-3.新規案件登録

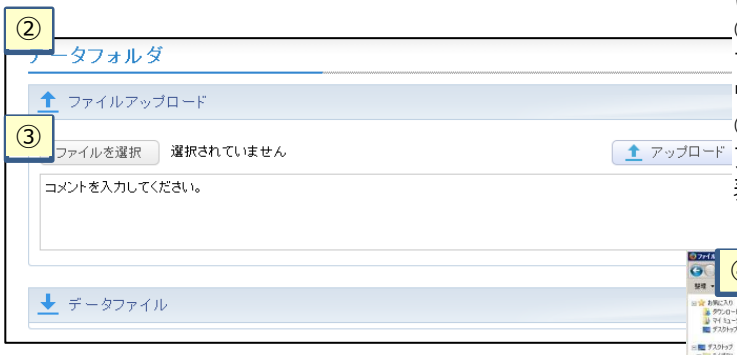
メニュー①新規案件登録もしくは、
②「新規案件登録」ボタンをクリック
すると③案件情報編集画面が表示されます
④案件情報を入力して、⑤「保存」ボタン
をクリックすると⑥案件情報参照画面に
遷移します。
新規で案件作成をしていますので、
⑦調査情報は空欄です。この後で調査情報
を追加していきます。

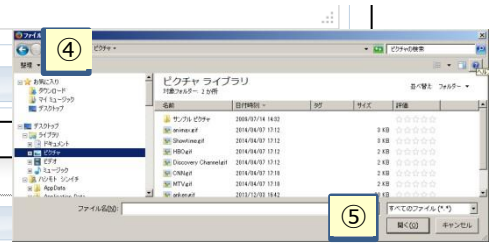
Copyright © 2015 GMO Research, Inc. All rights reserved.

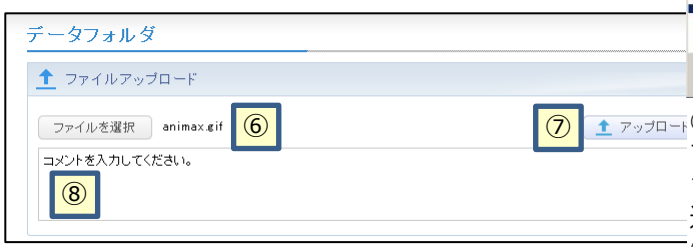
Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.
CONFIDENTIAL

3-4.データフォルダ

調査票、使用画像などは、データフォルダに保存できます。　案件情報参照画面で①「データフォルダ」ボタンをクリックすると、②ファイルアップロードウィンドウが表示されます。
①データフォルダ（0）の（）内の数値は、アップロードされているファイル数を表します。







③「ファイルを選択」ボタンをクリックすると、④ファイル選択ウィンドウが表示されます。アップロードしたいファイルを選択し、⑤「開く」ボタンをクリックします
⑥選択したファイル名が⑥表示されますので、確認して⑦「アップロード」ボタンをクリックします。アップロードできる１ファイルあたりのファイルサイズは、5MBです。必要に応じて⑧コメントを入力することが可能です。

⑨データファイル欄に、アップロードしたファイルの情報が追加されます。　データをダウンロードする際には、⑩「ダウンロード」リンクをクリックするとそのファイルがダウンロードされます。
⑪「削除」リンクをクリックすると該当ファイルが削除されます。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

4.調査情報登録・編集

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

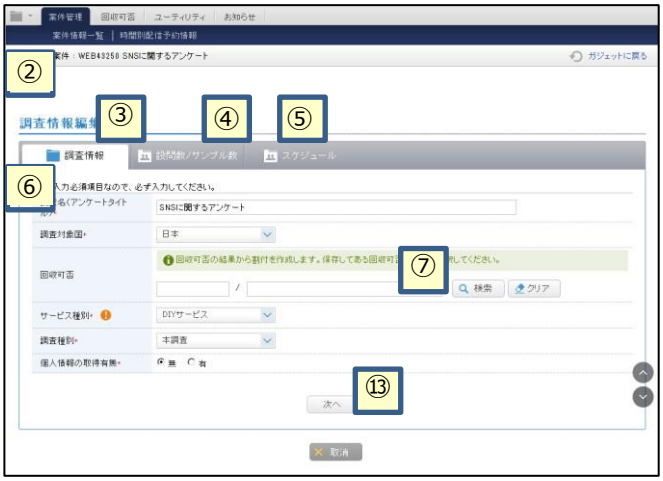
4-1.調査情報 用語説明

項目	内容
調査情報	
調査名（アンケートタイトル）*	モニターに表示する調査名（アンケートタイトル）を登録します。
調査対象国*	調査対象の国を選択します。ご契約内容に応じて、指定可能国が異なります。
回収可否	使用する回収可否（割付情報）を登録します。登録した回収可否は割付情報に反映することができます。（詳細は「割付情報作成回収可否から割付情報に反映」を参照してください）
サービス種別*	貴社で操作する範囲に応じて設定します。
サンプルサプライサービス	Market Observerから配信できるパネルの提供のみを行うサービスです。アンケート回答画面は貴社でご用意ください。配信設定は弊社で　行います。
フルサービス	アンケート画面作成を弊社で行うサービスです。配信設定も弊社で行います。
DIYサービス	貴社で画面作成、配信設定をすべてを行うことができます。
調査種別*	アンケートタイプによって選択します。
スクリーナー+本調査	条件合致者がスクリーナー（事前調査）の直後に、続けて本調査を回答する際に選択します。
スクリーナー	スクリーナー（事前調査）のみを実施するときに選択します。
本調査	本調査のみを実施するときに選択します。
リクルーティング	リクルーティングを実施するときに選択します。
画面ASP	Japan/Asia Cloud Panel以外のモニターから回答を収集するときに使用します。
外部データ集計	Market Observer以外で実施した外部データを使用して、集計作業だけを行う際に使用します。
個人情報の取得有無*	調査内でモニターの個人情報を取得する場合には、「有」にチェックします。調査種別がリクルーティングの場合は、「有」となります。 例：本調査時に、ホームユーステスト（HUT）や会場調査の募集案内を合わせてする場合など
設問数/サンプル数	
最大設問数	モニターが回答する最大設問数を登録します。
見積設問数（スクリーナー）	弊社設問カウントルールに従い、スクリーナー（事前調査）/リクルーティングの見積設問数を登録します。
見積設問数（本調査）	弊社設問カウントルールに従い、本調査の見積設問数を登録します。
納品サンプル数	ご発注の納品サンプル数を登録します。
スケジュール	
テスト公開予定日時*	テストが実施できる（画面完成）予定日時を登録します。
調査開始希望日時*	調査開始希望日時を登録します。（自動的に開始する日時ではありません。）
回収期限希望日時*	回収期限希望日時を登録します。（自動的に回収期限とし、調査が終了する日時ではありません。）
備考	貴社内のメモや弊社への連絡用としてご使用ください。
パネル選択	
利用パネルと優先順位	この項目にあるパネルを上から順に利用します。
未使用パネル	この項目にあるパネルは、利用しません。ただし、同じモニターが、利用パネルに登録している場合には、そのパネルより利用します
除外パネル	この項目にあるパネルは、利用しません。同じモニターが、利用パネル優先順に登録している場合でも、そのモニターは、利用しません。

＊ は、必須入力項目を表します。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.
CONFIDENTIAL

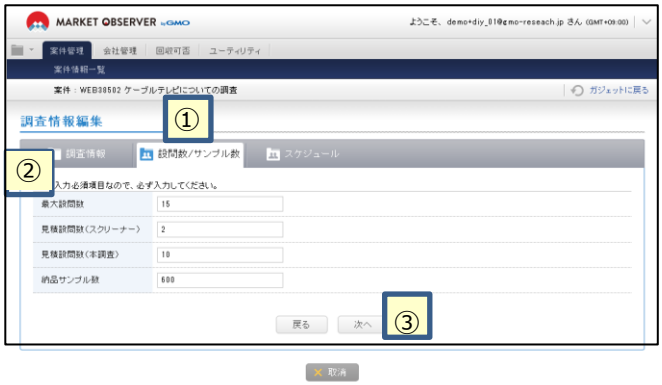
4-2.調査情報登録：調査情報



①「調査追加」ボタンをクリックすると、
②調査情報編集画面に遷移します。
③調査情報、④設問数/サンプル数、
⑤スケジュールの各タブでの登録が必要です。
③調査情報タブでは、⑥調査名（アンケートタイトル）*、調査対象国*、回収可否、サービス種別*、調査種別*、個人情報の取得有無*を登録します。
*は、必須入力項目です。
アンケート回答可能デバイスを「PCのみ」「スマートフォンのみ」にする場合には、調査名の前に、【PCのみ回答可能】【スマホのみ回答可能】を追記していただきますようお願いします。
例：【PCのみ回答可能】●●に関するアンケート

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

4-2.調査情報登録：設問数/サンプル数　スケジュール



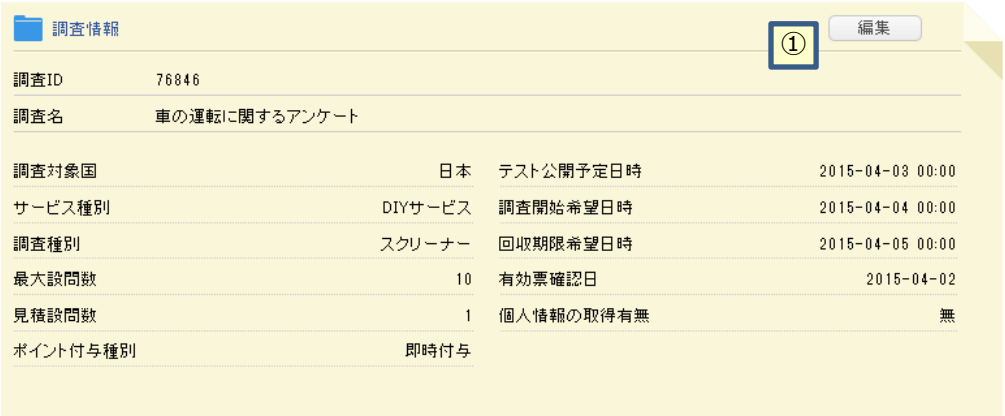
①設問数/サンプル数タブでは、②最大設問数、見積設問数（スクリーナー）、見積設問数（本調査）、納品サンプル数を登録します。登録が完了したら③「次へ」ボタンをクリックしてください。
④スケジュールタブに遷移しますので、そちらで設定を行います。精算は、この見積設問数を元に計算します。
自身でカウントした見積設問数と表記されている見積設問数が異なる場合は、アンケート開始（＝回収が始まる）までに弊社まで連絡をお願いします。
（Market Observerアンケートの場合）

④スケジュールタブでは、テスト公開予定日時*調査開始希望日時*、回収期限希望日時*を登録します。それぞれの日時は、操作時間よりも後の日時を設定します。⑤日付入力欄をクリックするとカレンダーが表示されます。
カレンダーの⑥日付をクリックとその日付が入力されます。必要に応じて、特記事項等があれば⑤備考にも登録をお願いします。
データ登録が完了したら、⑥「保存」ボタンをクリックすると⑦確認ウィンドウが表示されます。⑧「OK」ボタンをクリックするとデータが保存され、案件情報参照に遷移します。

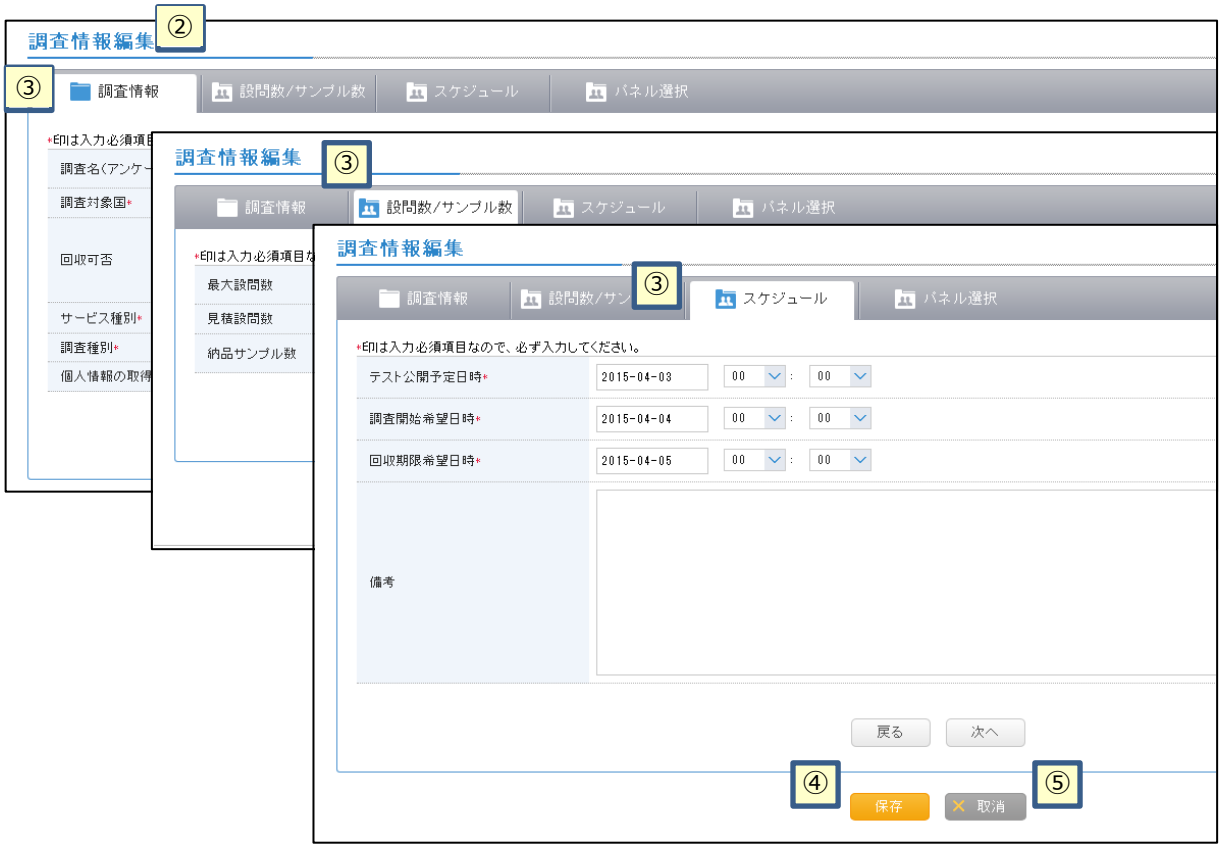
使用するパネルを指定する際には、⑨パネル選択タブで設定を行います。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

4-3.調査情報編集

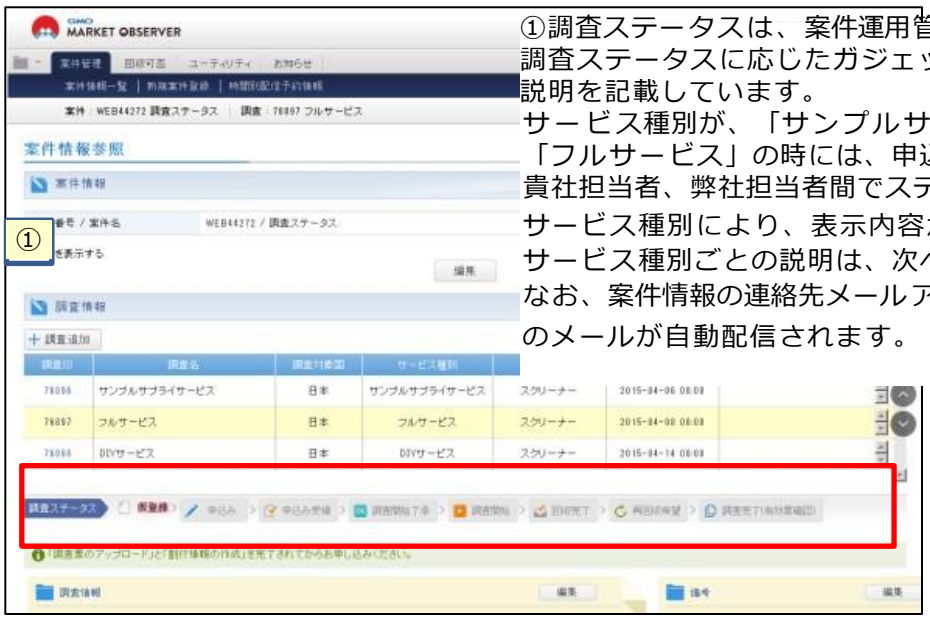


調査情報を編集する場合には、①「編集ボタン」をクリックして
②調査情報編集画面を開きます。編集をしたい項目の③タブをクリックし、
編集後、④「保存」ボタンをクリックすると、編集した内容が保存され、
案件情報参照画面に戻ります。⑤「取り消し」ボタンをクリックすると、
②調査情報編集画面を開いた内容で、案件情報参照画面に戻ります。



Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

5.調査ステータス



①調査ステータスは、案件運用管理のために、使用します。
調査ステータスに応じたガジェットの上の部分に簡単な説明を記載しています。
サービス種別が、「サンプルサプライサービス」、「フルサービス」の時には、申込から調査完了まで、貴社担当者、弊社担当者間でステータス確認を行います。
サービス種別により、表示内容が②異なります。
サービス種別ごとの説明は、次ページ以降で行います。
なお、案件情報の連絡先メールアドレスにステータス更新のメールが自動配信されます。

②

●サービス種別ごとの調査ステータス

サンプルサプライサービスの場合

フルサービスの場合

DIYサービスの場合

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

5-1.サンプルサプライサービスの場合

項目	内容	操作担当	
		貴社	弊社
仮登録	調査情報のサービス種別を「サンプルサプライサービス」で登録したときの初期値です。割付作成を実施すると「申込み」ステータスへ進むことが可能になります。	○	-
申込み	貴社にて「申込」ボタンをクリックすることで申込が行われます。申込の際には、調査情報、割付情報の登録が必要です。必要に応じてデータフォルダへの調査票などのファイルアップロードもお願いします。	○	-
申込み受領	弊社担当者が、申込を確認すると「申込み受領」ボタンをクリックします。	-	○
テスト依頼	貴社にて、テスト画面が準備できたら、アンケート情報に画面URLを記載して、「テスト依頼」ボタンをクリックしてください。弊社にてテスト回答　を行います。	○	-
テスト終了	弊社担当者のテスト回答が正常であれば、「テスト終了」ボタンをクリックすると、弊社での確認作業が終了となります。弊社担当者より、テスト回答のモニターIDを連絡します。	-	○
調査開始了承	貴社にて、テスト回答データが正常に保存されているなど、テスト回答が正常に行われていることが確認でき、調査開始できる状況となれば、「調査開始了承」ボタンをクリックしてください。調査準備が終了となります。	○	-
調査開始	弊社担当者が、割付情報に応じた配信設定を行い、モニターからの回答が正常に回収できたことが確認できた時点で、「調査開始ボタン」をクリックします。	-	○
回収完了	申込数の回収が完了もしくは、貴社に回収完了を確認した後、弊社担当者が、「回収完了」ボタンをクリックし、回収が完了となります	-	○
再回収希望	回収完了後、更に回収をご希望する際は、貴社にて、「再回収希望」ボ　タンをクリックしてください。回収数の変更を行う場合には、割付情報の変更を行い、その旨を備考欄への記入をお願いします。弊社担当者が再配信設定を行います。	○	-
調査完了（有効票確認）	回収完了後、データに問題がなければ貴社にて、「調査完了（有効票確認）」ボタンをクリックしてください。オープンの割付があれば、テスト割付を除き、すべて「クローズ」にします。見積設問数、回収数を元に精算を行います。	○	-

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.
CONFIDENTIAL

5-2.フルサービスの場合

項目	内容	操作担当	
		貴社	弊社
仮登録	調査情報のサービス種別を「フルサービス」で登録したときの初期値となります。調査票などのファイルアップロード、割付作成を実施すると「申込み」ステータスへ進むことが可能になります。	○	-
申込み	貴社にて、「申込み」ボタンをクリックすることで、申込が行われます。申込の際には、調査情報、割付情報の登録と、調査票のデータアップロードが必要です。	○	-
申込み受領	弊社担当者が、申込を確認すると「申込み受領」ボタンをクリックします。	-	○
調査開始了承	弊社にて、画面作成が完了しましたら、担当者より、画面確認用のURLは、メールなどで、担当者より連絡します。貴社にて、画面を確認できたら、「調査開始了承」ボタンをクリックしてください。	○	-
調査開始	弊社担当者が、割付情報に応じた配信設定を行い、モニターからの回答が正常に回収できたことが確認できた時点で、「調査開始ボタン」を　クリックします。	-	○
回収完了	申込数の回収が完了もしくは、貴社に回収完了を確認した後、弊社担当者が、「回収完了」ボタンをクリックし、回収が完了となります。弊社にて、回収データを確認し、データを納品します。	-	○
再回収希望	データ納品後、更に回収をご希望する際は、貴社にて、「再回収希望」ボタンをクリックしてください。回収数の変更を行う場合には、割付情報　の変更を行い、その旨を備考欄への記入をお願いします。弊社担当者が、再配信設定を行います	○	-
調査完了（有効票確認）	データ納品後、データに問題がなければ貴社にて、「調査完了（有効票確認）」ボタンをクリックしてください。オープンの割付があれば、テスト割付を除き、すべて「クローズ」にします。見積設問数、回収数を元に精算を行います。	○	-

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

5-3.DIYサービスの場合

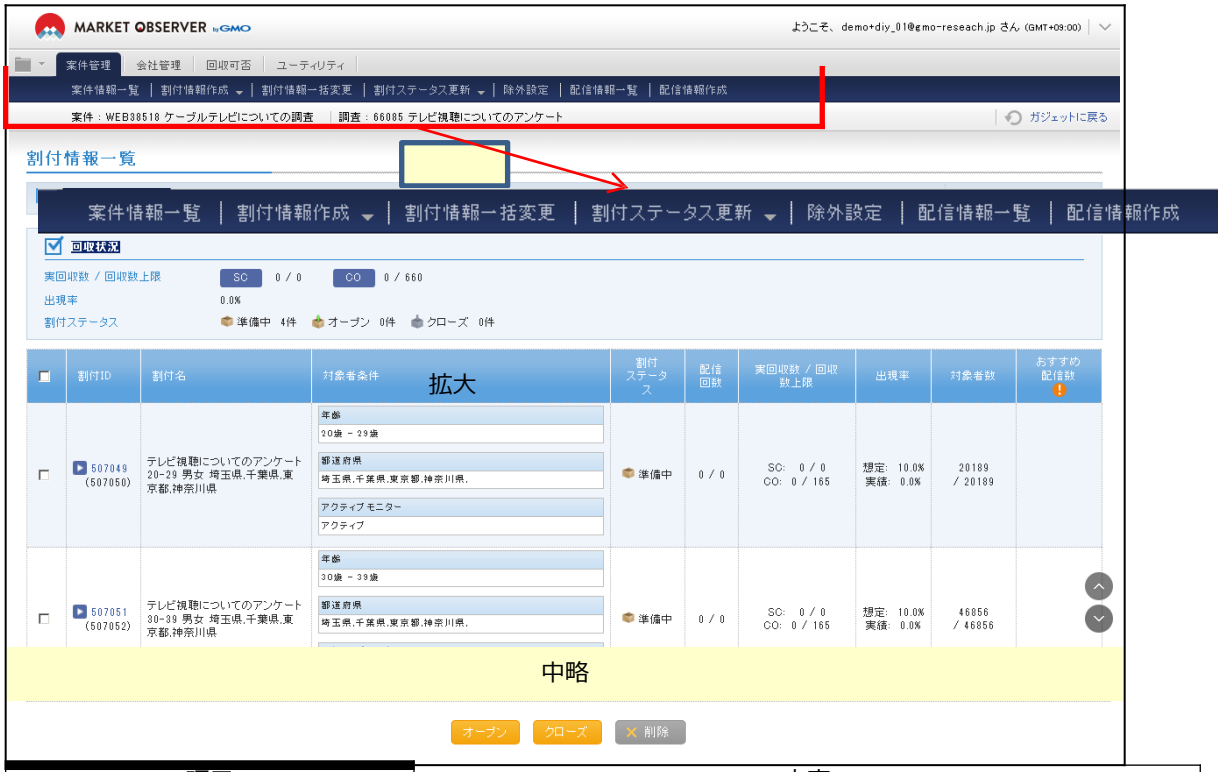
項目	内容	操作担当	
		貴社	弊社
登録	調査情報のサービス種別を「DIYサービス」で登録したときの初期値となります。	○	-
調査開始	アンケートを開始し、回答が確認できた（回収カウントが1以上確認できた）時点で、自動的に「調査開始」ボタンがクリックされます。手動で、クリックすることも可能です。	△	-
調査完了（有効票確認）	調査完了時点で、「調査完了（有効票確認）」ボタンをクリックしてください。オープンの割付があればテスト割付を除き、すべて「クローズ」にします。 精算は、調査情報に登録されている見積設問数、実際の回収数を元に精算を行います。 「調査完了（有効票確認）」がクリックされた状態では、割付がオープンできません。調査を再開する場合には、弊社まで　連絡をお願いします。弊社側で設定を調整します。	○	-

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6.割付情報

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

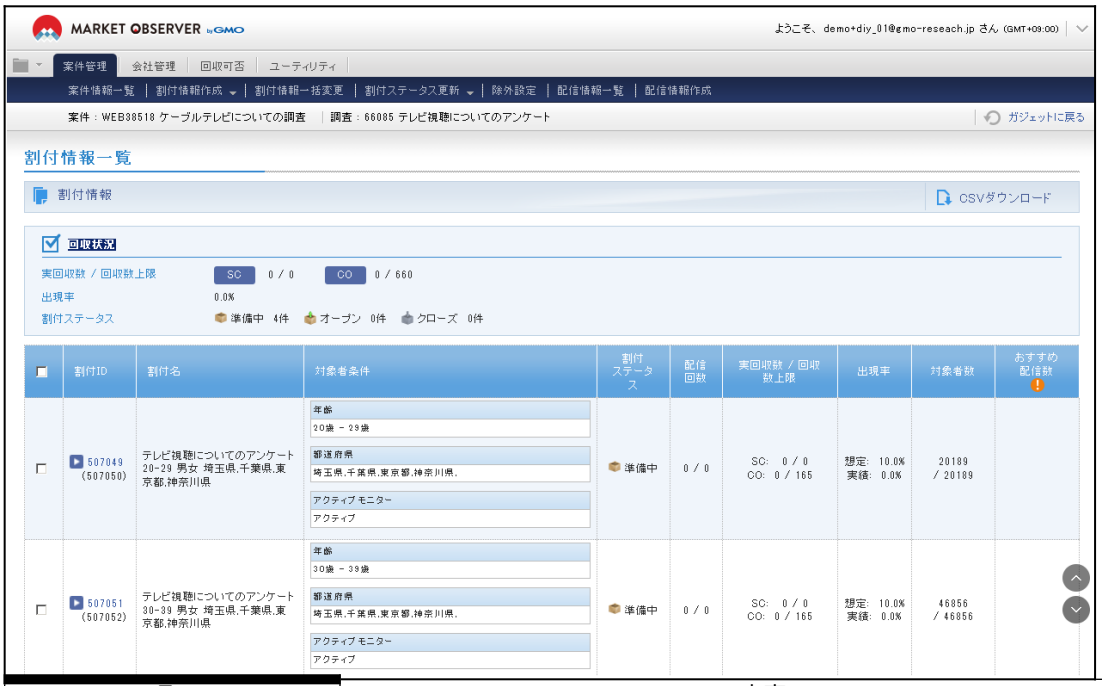
6-1.機能説明



項目		内容
案件情報一覧		案件情報一覧に遷移します。
割付情報作成		割付情報を作成するメニューです。プルダウンで、作成方法を選択します。（作成手順は、後のページで説明します。）
	回収可否から割付情報に反映	調査情報に登録した回収可否IDの条件を割付情報に反映させます。
	割付新規作成	基本属性、郵便番号/都市指定、モニターID指定、過去アンケート指定の方法で１つずつ新規に割付情報を作成できます。
	テスト配信用割付作成	テスト回答をするための割付情報を作成します。
	割付一括作成（ID指定）	モニターIDを指定した割付情報を一括して作成できます。
	モニターID重複チェック	弊社アンケートでは、１つの調査ID内で、複数の割付でモニターが回答することができません。モニターID指定で作成した割付情報間で重複がないか確認できます。
割付情報一括変更		作成した割付情報を一括で変更できます。
割付ステータス更新		割付ステータスの更新ができます。
	オープン	割付ごとのモニターから回答を受け付けられる状態にします。モニターには、「回答受付中」と表示されます。
	クローズ	割付ごとのモニターから回答を受け付けられない状態にします。モニターには、「受付終了」などと表示されます。
	削除	割付情報を削除します。回収があった割付は削除できません。
除外設定		割付IDに対して、対象から除外するモニターを設定できます。案件ID,調査ID,モニターID単位で指定が可能です。
配信情報一覧		配信情報一覧画面に遷移します。
配信情報作成		配信情報登録画面に遷移します。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6-2.割付情報一覧画面 用語説明



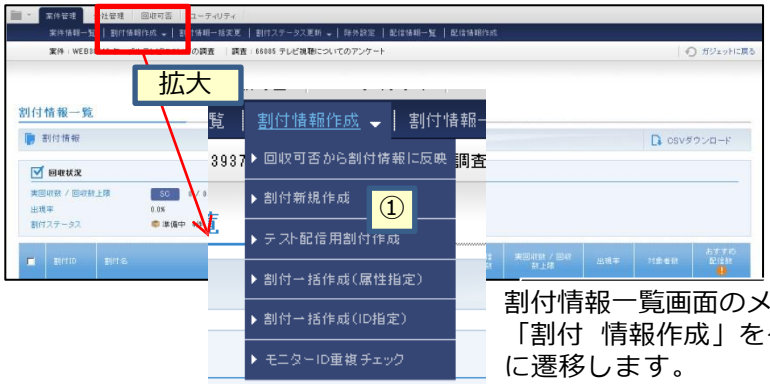
項目		内容
回収状況		調査全体の回収状況を表示します。
	実回収数	実際に回収している数値をリアルタイムで表示します。
	回収数上限	回収上限数を表示します。申込回収＋バッファ回収数です。
	SC	スクリーナー（事前調査）/リクルーティングの回収数を表示します。
	CO	本調査の回収数を表示します。
	出現率	スクリーナー（事前調査）＋本調査の場合に表示します。 （リアルタイムの出現率を表示します。）
	割付ステータス	割付ステータスの件数を表示します。
表項目		
	チェックボックス	ステータスを変更するときにチェックしてから操作をします。
	割付ID	割付情報作成時に自動的に付与されるIDです。スクリーナー＋本調査の場合の本調査の割付IDは、（ ）内のものとなります。リンクをクリックすると割付情報参照画面に遷移します。前の|>をクリックするとパネルごとの回収状況参照の画面が開きます。
	割付名	初期値は、調査名と対象者条件を加えた名称です。変更することも可能です
	対象者条件	割付条件を表示します。
	割付ステータス	オープン：割付ごとのモニターから回答を受け付けられる状態です。
		クローズ：割付ごとのモニターから回答を受け付けられない状態です。
		準備中：設定中（割付未完了）の状態です。
	配信回数	配信回数を表示します。分子が承認済の配信回数、分母が配信設定をした配信回数です。
	実回収数 / 回収数上限	割付ごとの実回収数、回収数上限をリアルタイムで表示します。
	出現率	割付ごとの出現率を表示します。（リアルタイムの出現率を表示します。）
	対象者数	割付情報ごとの配信可能数を表示します。分子は、これから配信できる対象者数、分母は、全配信可能数です。
	おすすめ配信数	弊社回収実績、出現率などから算出される推奨配信数を表示します。
CSVダウンロード		作成されている割付情報をCSV形式でダウンロードします。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6- 3.割付情報作成

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6-3-2.割付新規作成：基本条件



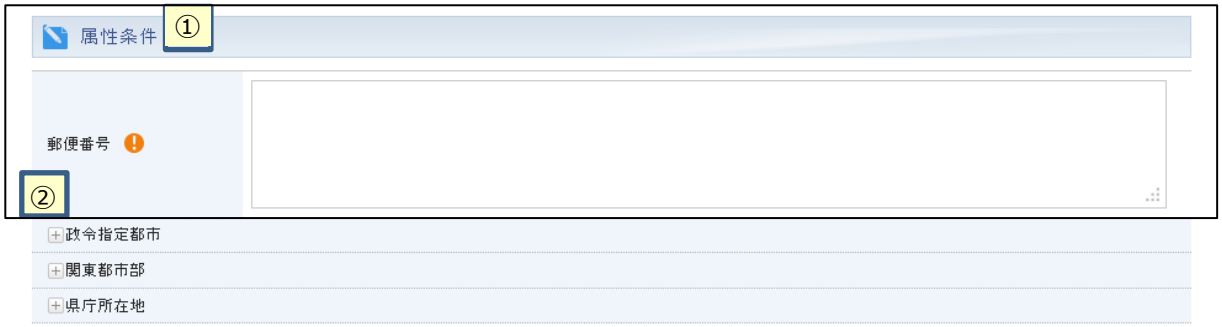
割付情報一覧画面のメニュー　①「割付情報作成」>「割付　情報作成」をクリックすると②対象者条件編集画面に遷移します。

対象者条件を入力、選択した後、③「保存」ボタンをクリックすると、④割付情報画面に遷移します。

⑤必要項目を入力し、⑥「保存」ボタンをクリックすると、割付情報が追加され、割付情報一覧画面に遷移します。

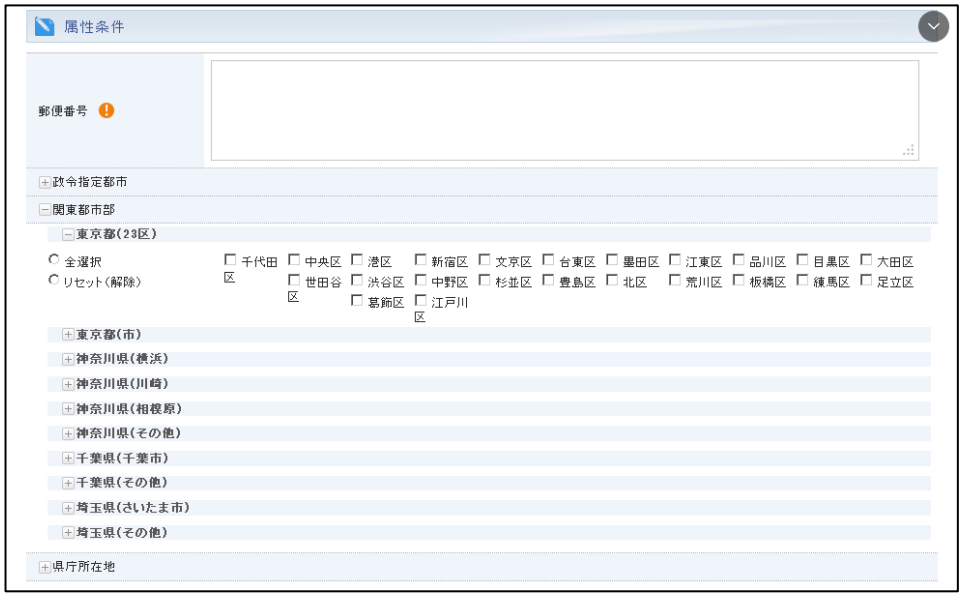
Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6-3-2.割付新規作成：属性条件



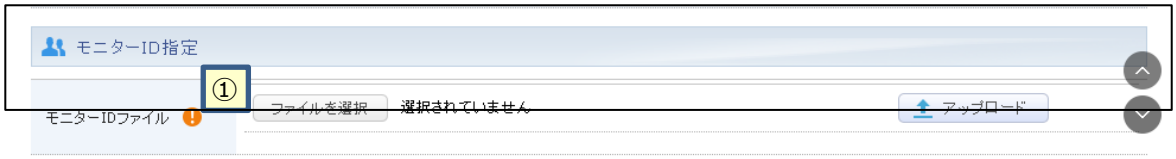
①属性条件では、郵便番号、政令指定都市、関東都市部、県庁所在地の指定が可能です。
属性条件で使用できるパネルは、限定されますので、ご注意ください。
2014年5月時点で属性条件を指定して配信できるパネル：IQ（infoQ）
②政令指定都市、関東都市部、県庁所在地の前の＋をクリックするとリストが開きます。
関東都市部は、各都県市の前の＋をクリックすると各県の市区が表示されます。

郵便番号の入力形式について
・上3桁または7桁で指定できます。
・カンマまたは改行で、複数指定ができます。
・ハイフンで、範囲指定ができます。
・上記の指定は、混在できます。
【例】
・154,155→1540000-1549999,1550000-1559999
・1545000-1551000→1545000-1549999,1550000-1551000
・154-155,1560001→1540000-1549999,1550000-1559999,1560001



Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6-3-2.割付新規作成：モニターID指定、その他条件

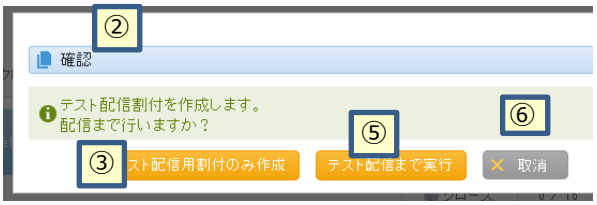


①「ファイルを選択」ボタンをクリックすると、
②ファイル選択ウィンドウが表示されます。
モニターIDデータが入ったファイルを選択して、
③「開く」ボタンをクリックします。
④「ファイルを選択」ボタンの右に開いた
ファイル名が表示されます。　確認後、
⑤アップロードボタンをクリックすると、
アップロードしたモニターIDの割付情報が作成され、
割付情報一覧画面に遷移します。
モニターIDファイルの形式はテキストファイルで、
拡張子がtxt,csv,tsvのファイルのみ指定できます。

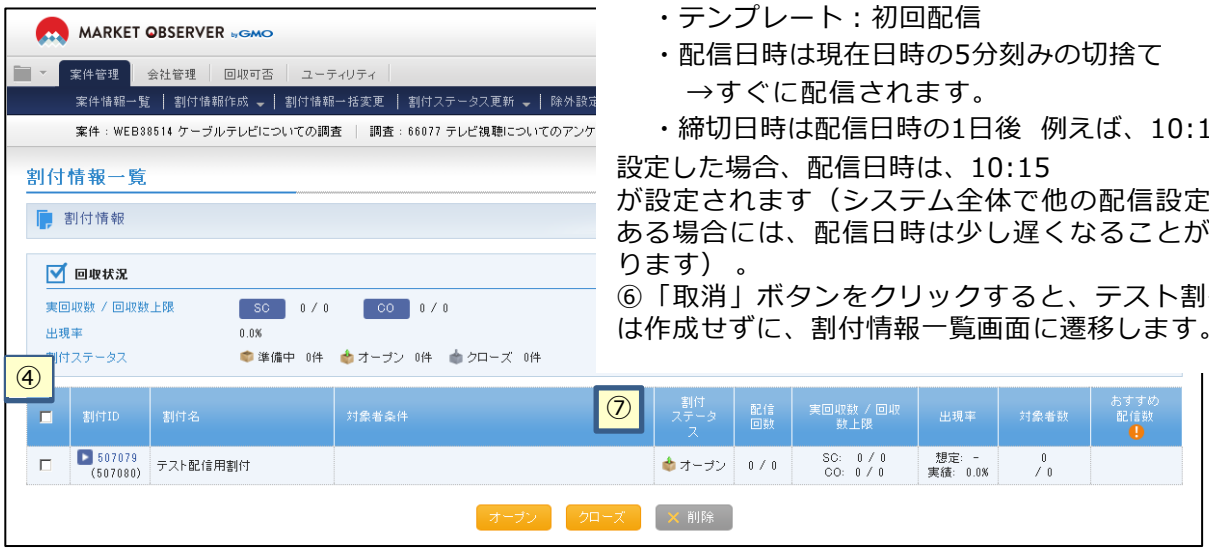
Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6-3-3.テスト配信用割付作成

モニター画面で、テスト回答を行い正常に設定できているかの確認を行います。 MARKET OBSERVER **以外**で作成したアンケートは、実際にモニターから回答を回収する前に、モニター画面で、テストモニターとしての回答が必須です。
テスト回答も実際のアンケート回収と同様に、割付設定、配信設定が必要です。以下、テスト回答までの手順を説明します。

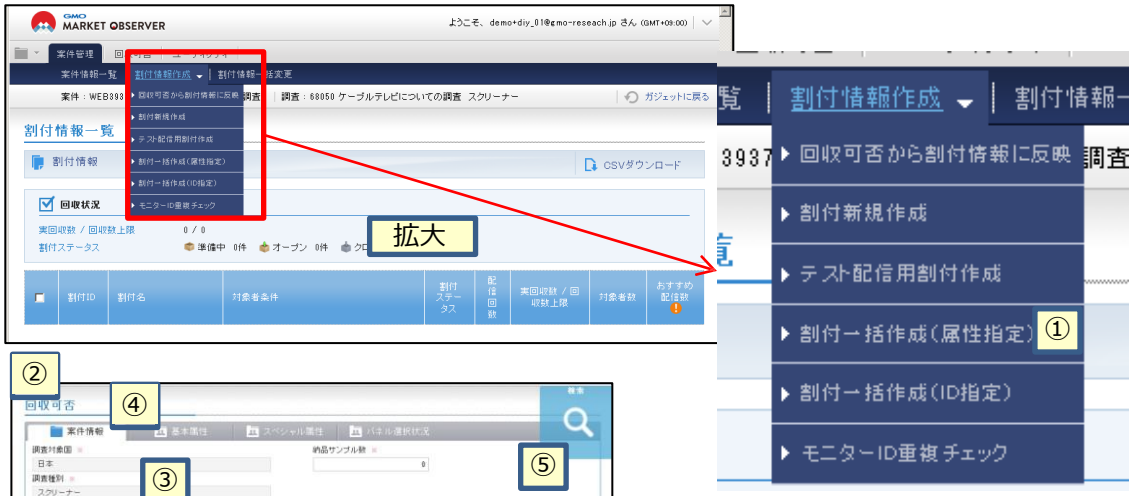


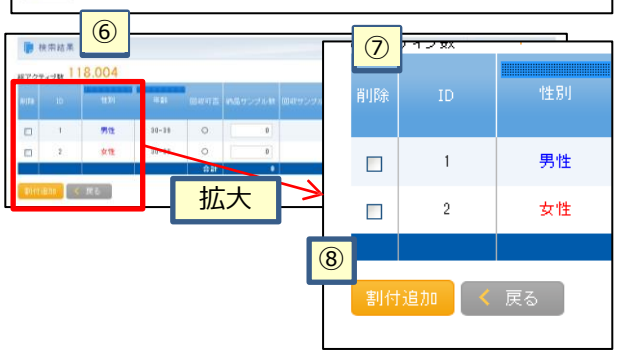
①割付情報作成>テスト配信用割付作成をクリックすると②確認ウィンドウが表示されます。
③「テスト配信用割付のみ作成」ボタンをクリックすると、④テスト配信用割付を作成します。テスト配信用割付は、自動的にオープンされます。
⑤「テスト配信まで実行」ボタンをクリックすると、配信情報が承認済で作成されます。
作成内容
・テンプレート：初回配信
・配信日時は現在日時の5分刻みの切捨て
　→すぐに配信されます。
・締切日時は配信日時の1日後　例えば、10:18に設定した場合、配信日時は、10:15が設定されます（システム全体で他の配信設定がある場合には、配信日時は少し遅くなることがあります）。
⑥「取消」ボタンをクリックすると、テスト割付は作成せずに、割付情報一覧画面に遷移します。



Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6-3-4.割付一括作成（属性指定）

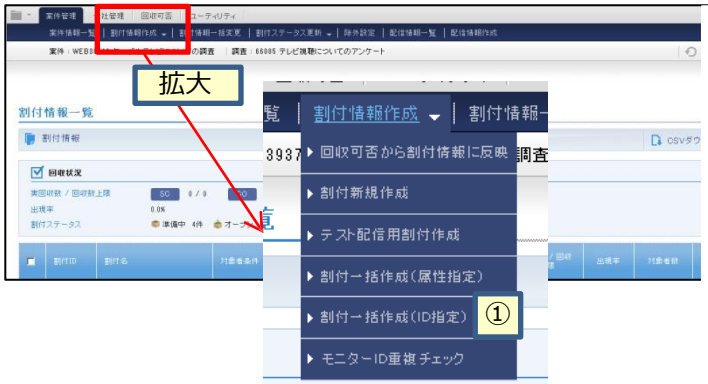




①割付情報作成>割付一括作成（属性指定）をクリックすると②回収可否画面に遷移します。
③調査対象国、調査種別は、調査情報で設定されているものが設定されます。
案件仕様に沿って④案件情報、基本属性、スペシャル属性を設定し、⑤「検索」ボタンをクリックすると、
⑥検索結果を表示します。
（回収可否の設定方法は、回収可否編でご確認をお願いします。）
不要な割付は、⑦削除のチェックボックスにチェックを入れ、⑧「割付追加」ボタンをクリックすると、割付情報が追加され、⑨割付情報一覧画面に遷移します。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6-3-5.割付一括作成（ID指定）



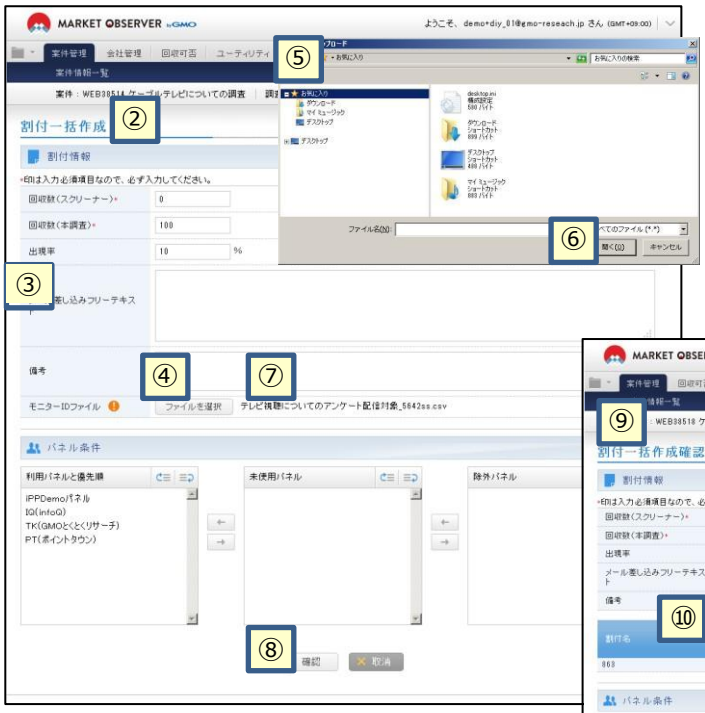
割付情報一覧画面のメニュー　①割付情報作成>割付情報一括作成（ID指定）をクリックすると②割付一括作成画面に遷移します。

③必要項目を入力します。

使用するモニターIDは、テキスト形式ファイル(.txt、.csvなど）で作成します。モニターIDファイルをアップロードするには、④「ファイルを選択」ボタンをクリックすると、⑤ファイル選択ウィンドウが表示されます。モニターIDデータが入った、ファイルを選択して、⑥「開く」ボタンをクリックします。「ファイルを選択」ボタンの右に開いた⑦ファイル名が表示されます。

⑧「確認」ボタンをクリックすると⑨割付一括作成確認画面に遷移します。割付一括作成確認画面では、ファイルで設定したID数が⑩割付ごとに表示されます。

⑪「保存」ボタンをクリックすると割付情報が作成され、割付情報一覧画面に遷移します。



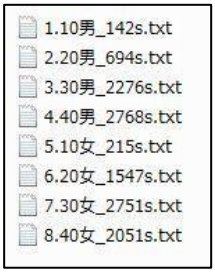
アップロードしたファイル項目	内容
割付名	アップロードしたファイル名（拡張子を削除）
IDファイル名	アップロードしたファイル名
IDリストモニター数	アップロードしたファイルに含まれていたモニター数
登録モニター数（IDリストから重複ID削除）	
有効モニター数	登録モニターのうち６ヶ月以内に回答したアクティブモニターの数
無効モニター数（退会者、バウンス）	登録モニターのうち退会者、バウンス：メール不達の数

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

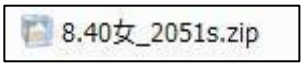
6-3-5.割付一括作成（ID指定：複数割付）

複数の割付を作成する場合は、必要分のリストをテキスト形式ファイル(.txt、.csvなど）で作成し、zip形式でリストを圧縮します。（リストが1つだけの場合は圧縮不要）
圧縮したリストを、アップロードすると解凍されて、それぞれの割付が作成されます。
（ファイル名昇順で割付が作成されるので、ファイル名に連番を振っておくと番号順となり、管理しやすくなります。）

（例）　(1)割付ごとに複数のファイルを作成



(2)ファイルをzip形式で圧縮

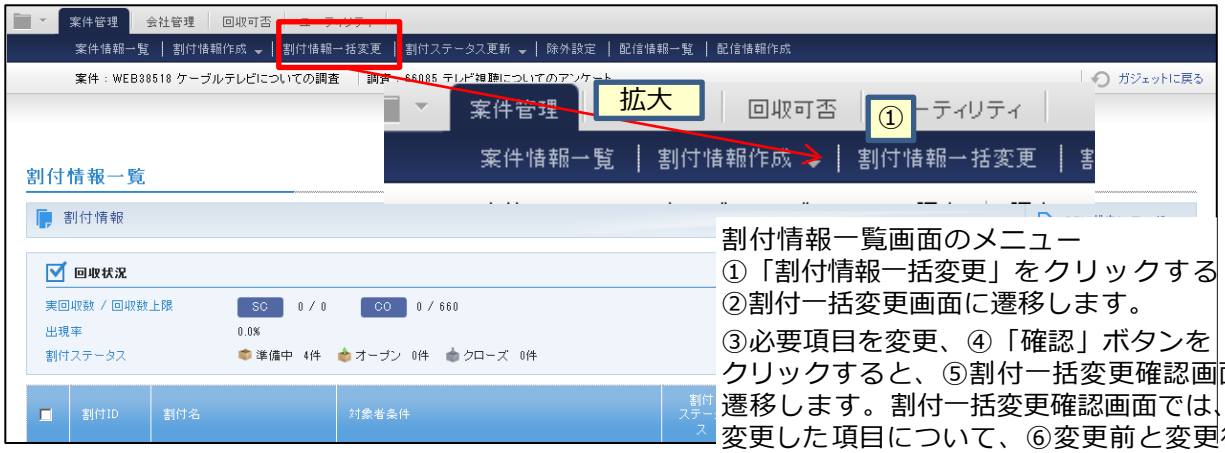


(3)zipファイルをアップロード

(4)8つの割付が作成

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6-4.割付情報一括変更



割付情報一覧画面のメニュー
①「割付情報一括変更」をクリックすると
②割付一括変更画面に遷移します。
③必要項目を変更、④「確認」ボタンをクリックすると、⑤割付一括変更確認画面に遷移します。割付一括変更確認画面では、変更した項目について、⑥変更前と変更後の情報を表示します。内容確認後、⑦保存をクリックすると割付情報が変更され、割付情報一覧画面に遷移します。
修正する場合は、⑧「取消」ボタンをクリックすることで、前の画面に遷移します

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6- 5.割付ステータス更新

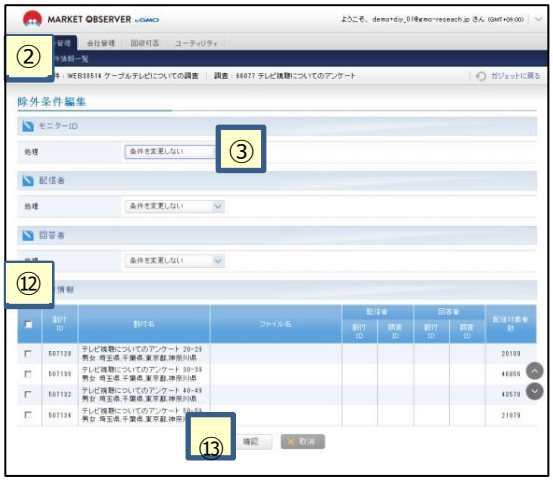
割付ステータスを変更する際には、
①割付ステータスを変更したい割付情報に
チェックを入れます。一番上のチェックを
入れるとすべての割付情報にチェックが入ります。
画面上部の②「割付ステータス変更」＞「オープン」
「クローズ」、「削除」を選択、または、
画面下部の③「オープン」、「クローズ」、「削除」
ボタンをクリックすると、割付ステータスが
変更されます。なお、MARKET OBSERVER**以外**で
作成したアンケートは、テスト配信、回答終了後に、
割付ステータスを「オープン」にすることが可能と
なります。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6-6.除外設定

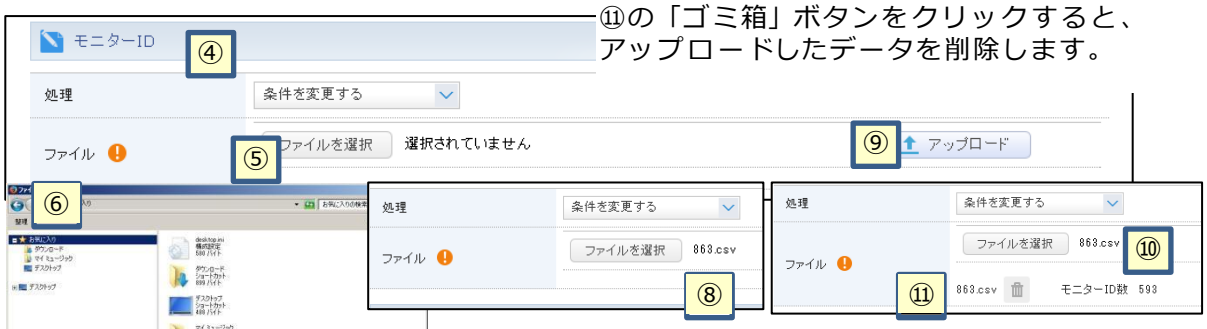
Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6-6-1.除外設定：モニターID



除外設定では、モニターID指定や、過去に実施したアンケートの配信対象者や、回答者を指定して、配信対象者から除外する機能です。割付情報一覧画面のメニュー ①「除外設定」をクリックすると②除外条件編集画面に遷移します。③モニターID理のプルダウンを「条件を変更する」に変更すると④ファイルアップロードの項目が表示されます。⑤「ファイルを選択」ボタンをクリックすると、⑥ファイル選択ウィンドウが表示されます。モニターIDデータが入った、ファイルを選択して、⑦「開く」　ボタンをクリックします。「ファイルを選択」ボタンの⑧右に開いたファイル名が表示されます。⑨「アップロード」ボタンをクリックするとデータがアップロードされ、モニターID数が表示されます。

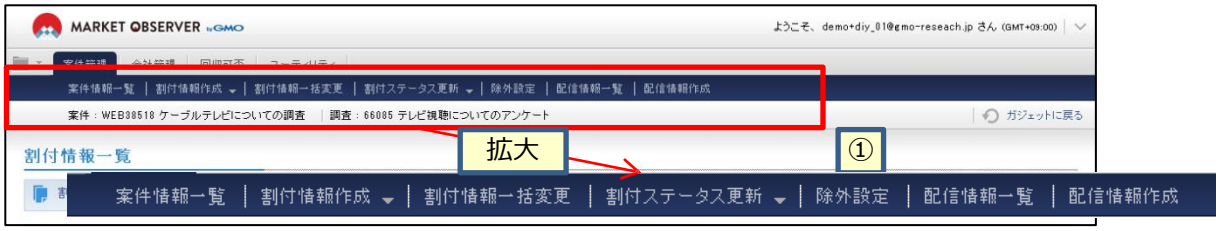
⑪の「ゴミ箱」ボタンをクリックすると、アップロードしたデータを削除します。

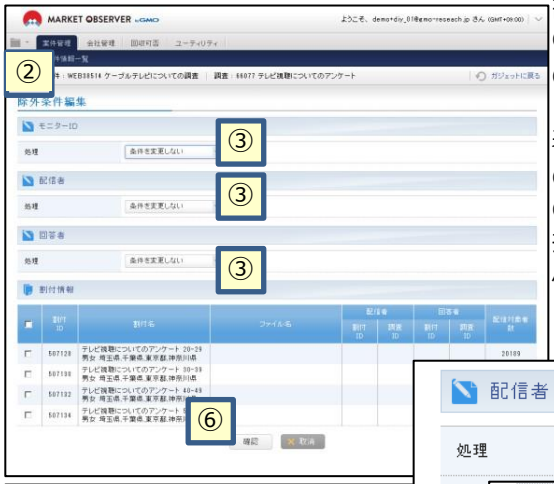


⑫除外設定する割付を選択し、⑬「確認」ボタンをクリックすると⑭除外条件編集確認画面で、⑮現在の配信対象者数、除外設定後配信対象者数が表示されます。内容がよければ、⑯「保存」ボタンをクリックすると、除外設定が完了し、割付情報一覧画面に遷移します。**除外設定は、取消しできません。解除する場合は、最初から割付情報の作成が必要となります。ご注意ください。**

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

6-6-2.除外設定：配信者、回答者





割付情報一覧画面のメニュー①除外設定をクリックすると②除外条件編集画面に遷移します。
③配信者、回答者 処理のプルダウンを「条件を変更する」に変更すると④指定方法、⑤調査ID/割付IDの設定項目が表示されます。
④指定方法で、調査ID,割付IDのいずれかを選択し、⑤調査ID/割付に除外したいIDを入力します。複数を指定する際は、IDをカンマ区切りで、入力します。
例：123456,234567

IDを入力し、⑥「確認」ボタンをクリックすると⑦除外条件編集確認画面が表示されます。
⑧除外対象となる調査ID、割付IDの調査情報と⑨現在の配信対象者数、除外設定後配信対象者数が表示されます。
内容がよければ、⑩「保存」ボタンをクリックすると、除外設定が完了し、割付情報一覧画面に遷移します。
除外設定は、取消しできません。解除する場合は、最初から割付情報の作成が必要となります。ご注意ください。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

7.アンケート情報

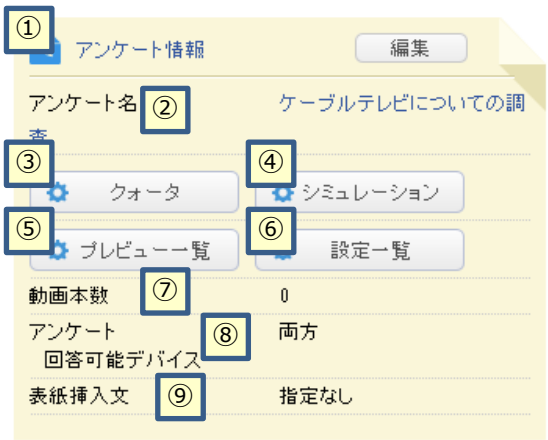
Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

7-1.アンケート情報 用語説明

項目	内容
アンケートシステム選択	作成したアンケートシステムを選択します。
Market Observer アンケート	Market Observerで作成したアンケートを使用するときに選択します。
その他アンケート	Market Observer以外で作成したアンケートを使用するときに選択します。
アンケートID / アンケート名	Market Observerで作成したアンケートIDを設定します。
アンケートURL	モニターが回答するURLを設定します。
アンケート回答可能デバイス	モニターが閲覧するアンケート一覧に表示される可能デバイスアイコンを設定します。回答デバイスを制限する機能ではありません。
PCのみ	パソコンのみから回答を受け付けるときに使用します。
スマートフォンのみ	スマートフォンのみから回答を受け付けるときに使用します。
両方	パソコン、スマートフォン両方から回答を受け付けるときに使用します。
	アンケート回答可能デバイスを「PCのみ」「スマートフォンのみ」にする場合には、調査情報の調査名（アンケートタイトル）の前に、【PCのみ】【スマートフォンのみ】を追記していただきますようお願いします。 例：【PCのみ】●●に関するアンケート
パラメータ変換	変換しない場合：アンケートURLに下記の通りパラメータが付加されます monitorId=***&enqId=*** 変換する場合：アンケートURLに含まれるタグ文字列が下記の通り置換されます。 <enqId> ⇒ 割付ID <monitorId> ⇒ モニターID <sex> ⇒ 性別コード <age> ⇒ 年齢 <pref> ⇒ 都道府県コード <job> ⇒ 職種コード <marriage> ⇒未既婚コード
表紙種別	モニターに表示する表紙を指定します。
ページなし	表紙を表示せずに、１問目のページを表示します。
通常	通常の表紙を表示します。(デフォルト)
海外	海外の表紙を表示します。
表紙挿入文のみ	表紙挿入文のみを表示します。
表紙挿入文	回答にあたり、注意事項がある際に、登録します。
マイページロゴ	モニターマイページに表示するアンケート種別(*)を選択します。
通常調査	「通常調査」を表すロゴが表示されます。
属性調査	「属性調査」を表すロゴが表示されます。
自主調査	「自主調査」を表すロゴが表示されます。
リクルーティング	「リクルーティング」を表すロゴが表示されます。
提携	「提携」を表すロゴが表示されます。
プロモーション	「体験・購入型」を表すアイコンが表示されます。
シミュレーションURL	サンプルサプライサービスの場合、弊社でテスト回答をするためのURLを登録します。

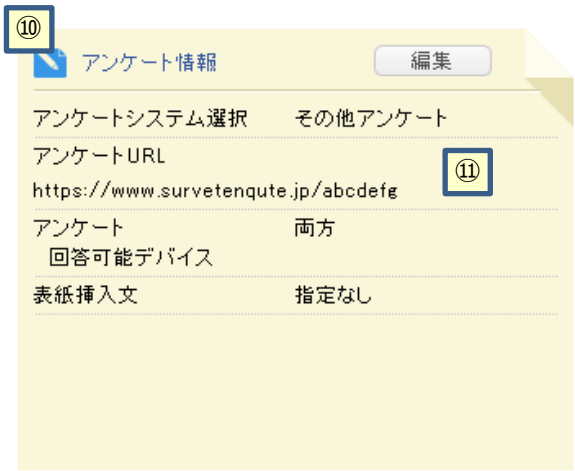
Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

7-2.アンケート情報ガジェット



Market Observerで作成したアンケートを
指定している場合には、①のガジェット表記となります
②アンケート名は、　Market Observerで作成した
アンケート名です。

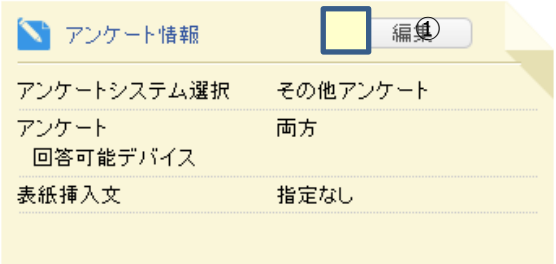
③「クォータ」ボタンをクリックすると、
クォータ別の回収状況が確認できる画面に遷移します。
④「シミュレーション」ボタンをクリックすると、
モニターが回答する画面を別ウィンドウ（タブ）で
開きます。この画面で、モニターの回答を
シミュレーションできます。
⑤「プレビュー一覧」ボタンをクリックすると、
設問全体を１ページで確認できる画面を別ウィンドウ
（タブ）で開きます。
⑥「設定一覧」ボタンをクリックすると、設定情報が
記載された画面を別ウィンドウ（タブ）で開きます。
⑦動画本数：アンケート内で使用する本システムで
登録したコンテンツ動画本数を表示します。
⑧アンケート可能デバイスで設定した内容が
表示されます。
⑨表紙挿入文に文字が入っていないと、指定なしと
表示されます。文字が入っていると、指定ありと
表示されます。



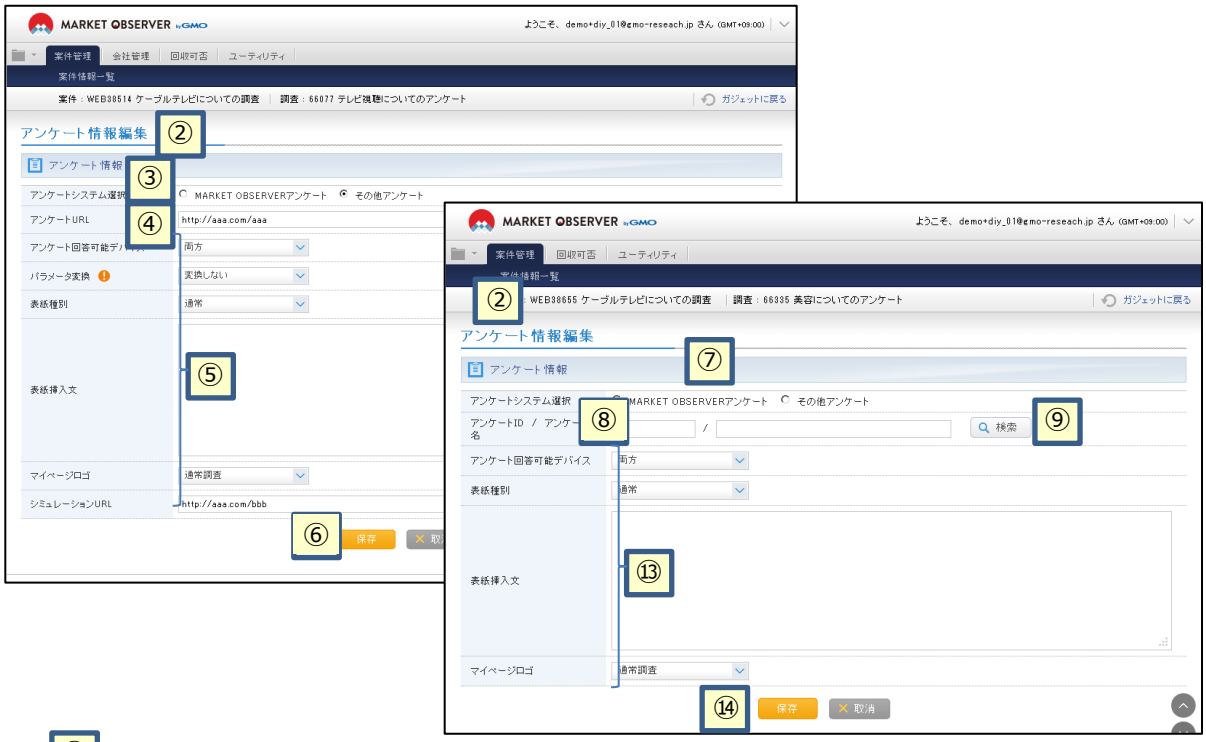
Market Observer以外で作成したその他アンケートを
指定している場合には、⑩のガジェット表記となります。
⑪アンケートURLは、設定したURLが表示されます。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

7-3.アンケート登録



アンケートガジェットの①「編集」ボタンをクリックすると、②アンケート情報編集画面に遷移します。
③アンケートシステム選択で、「その他アンケート」を選択すると④アンケートURLと⑤アンケート回答可能デバイス、パラメータ変換、表紙種別 、 表紙挿入文、マイページロゴを選択、入力します。
⑥「保存」ボタンをクリックすると、データを保存し、案件管理画面に遷移します。



⑦アンケートシステム選択で、「Market Observer アンケート」を選択すると⑧アンケートID / アンケート名が表示されます。表示条件は、「 Market Observer アンケート作成機能で画面確定したアンケート」、「調査情報の調査種別と合致しているアンケート」、かつ「他の案件で指定されていないアンケート」です。
⑨「検索」ボタンをクリックすると、⑩アンケート選択ウィンドウが表示されます。使用するアンケートを⑪選択し、⑫「OK」ボタンをクリックすると、アンケートが指定されます。
⑬アンケート回答可能デバイス、表紙種別 、表紙挿入文、マイページロゴ を選択、入力します。
⑭「保存」ボタンをクリックすると、データを保存し、案件管理画面に遷移します。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

7-3-1.スタートリンク、エンドリンク

Market Observerでは、「誰が何のアンケートに回答したか」を管理するために2つのパラメータを使用します。monitorIdとenqIdです。

誰が ＝ monitorId ＝ モニター毎に保有しているユニークなID
何のアンケートに ＝ enqId ＝ 割付ID

モニターがinfoQのマイページから「回答する」をクリックするとアンケートにリダイレクトします。 **その際にMarket Observerが自動でパラメータを付加します。**
下記のようになります。

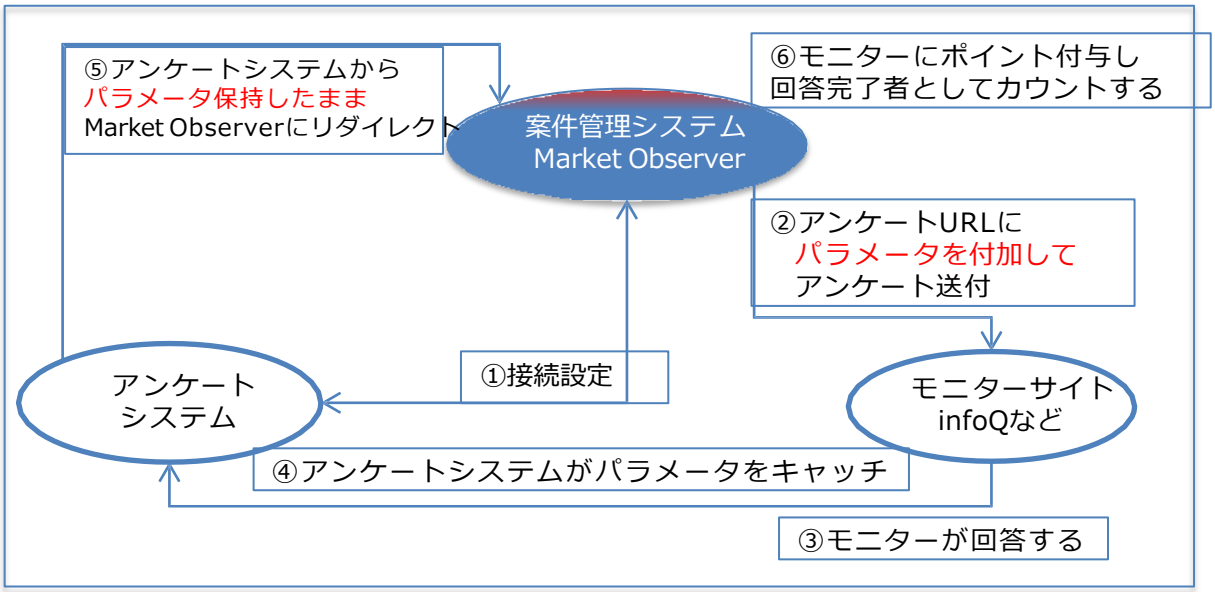
【スタートリンク】（*には実際のmonitorId、enqIdが入ります）**
https://surveyenquete.jp/wix/p28824007.aspx?monitorId=*&enqId=***

このパラメータをアンケートシステムがキャッチしてローデータに格納することでローデータ上でmonitorIdを特定できるようになります。

さらに、アンケート回答後はMarket Observerでポイント付与とカウントを行う必要があります。そこで、アンケートシステム側ではアンケートの最終ページからMarket Observerのポイント付与・カウントアップシステムへと帰るように設定します。

【エンドリンク】 https://infopanel.jp/lpark/enqInfoUpdate.do?monitorId=*&enqId=***

これによりMarket Observerでは誰が何のアンケートに回答したかを把握できるため、アンケートを最後まで回答したモニターにポイントを付与することができます。



Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

8.ポイント情報

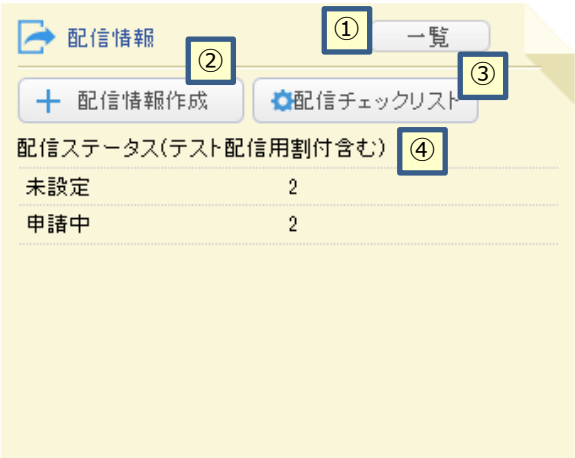
ポイント情報ガジェットの①「編集」ボタンをクリックすると②ポイント情報編集画面に遷移します。
②ポイント情報編集画面では、利用パネルごとの付与ポイントが確認できます。③パネルにより、ポイント単価が異なるため、付与ポイントは異なります。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9.配信情報

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9- 1.配信情報 ガジェット



①「一覧」ボタンをクリックすると配信情報一覧画面に遷移します。
②「配信情報作成」ボタンをクリックすると配信情報登録画面に遷移します。
③「配信チェックリスト」ボタンをクリックすると配信設定情報をエクセル形式でダウンロードします。
④配信ステータス（テスト配信用割付を含む）の部分は、配信ステータスごとの配信数を表示します。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-2.配信情報一覧

配信情報一覧画面に遷移すると、
①検索条件は、設定されている配信情報をすべて表示するような形で自動的に表示されます。
②検索結果部分に、検索結果が表示されます。
表示件数を絞り込みたい場合は、検索条件部分を設定し、③「検索」ボタンをクリックすることで絞りこまれます。
④配信状況に、各ステータスごとの件数が表示されます。
⑤配信チェックリストをクリックすると検索結果をエクセル形式でダウンロードします

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-3.配信情報一覧 用語説明

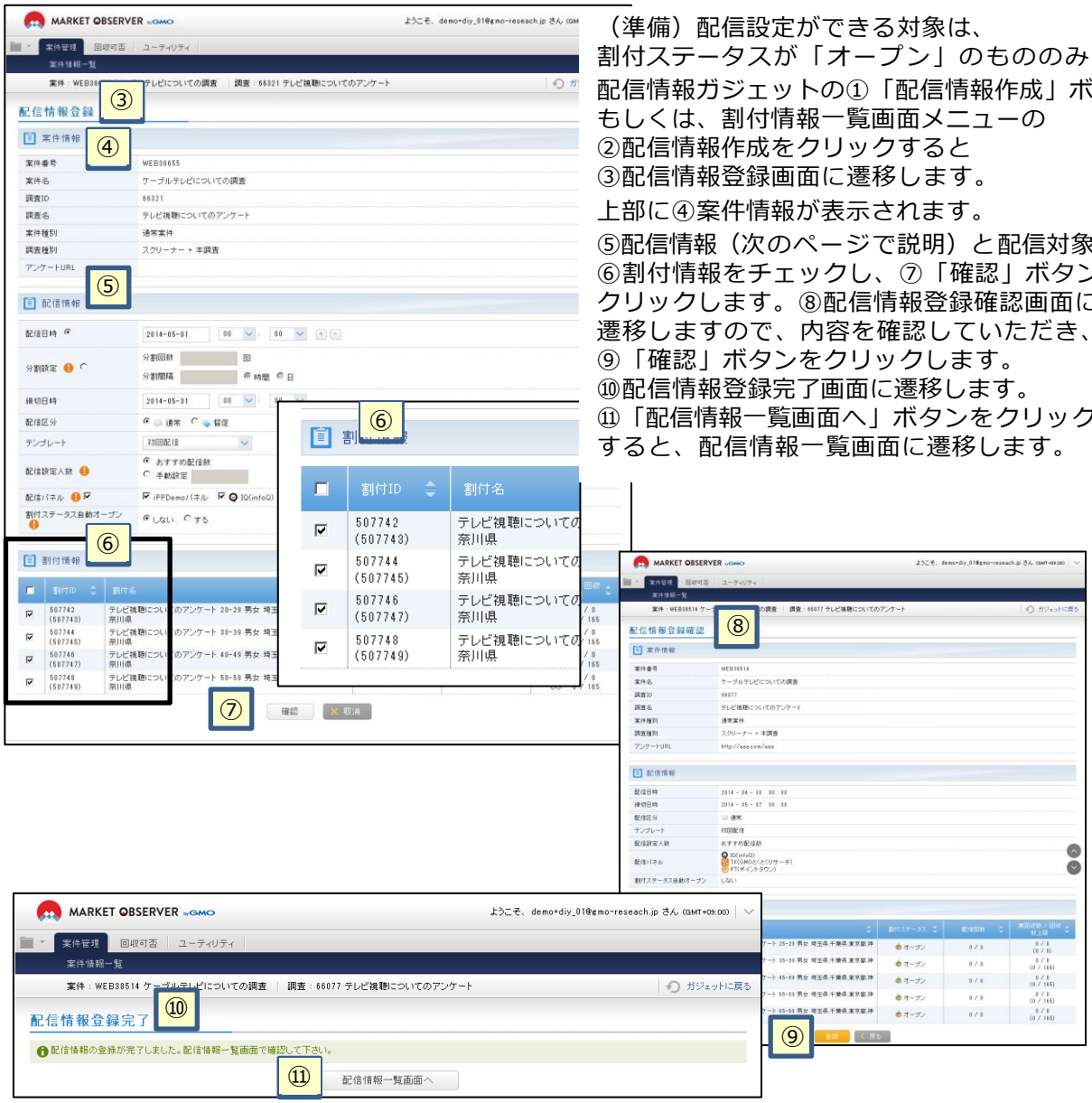
項目		内容
調査ID		配信情報を表示したい調査ID
配信日		配信情報を表示したい配信日 片側が空欄の場合、その日以降、もしくは、以前のすべての配信日の配信情報を表示します。
配信ステータス		
	未設定	未設定の配信情報を表示する場合にチェックします。
	申請中	申請中の配信情報を表示する場合にチェックします。
	承認済	承認済の配信情報を表示する場合にチェックします。
	配信中	配信中の配信情報を表示する場合にチェックします。
	配信中止	配信中止の配信情報を表示する場合にチェックします。
	配信済	配信済の配信情報を表示する場合にチェックします。
	配信サーバーエラー	配信サーバーエラーの配信情報を表示する場合にチェックします
	無効	無効の配信情報を表示する場合にチェックします。
パネル種別		配信情報を表示したいパネルをチェックします。

項目		内容
配信ID		配信用のIDです。作成された時点で自動的に割り振られます。
案件番号案件名		上段に案件番号、案件名を表示します。
調査ID調査名		上段に調査ID、調査名を表示します。
割付ID割付名		上段に割付ID、割付名を表示します。
除外		除外設定がある場合には、✓が表示されます。
パネル種別		配信対象のパネルを表示します。
配信ステータス		
	未設定	配信情報が作られただけの状態のことを指します。
	申請中	配信情報を申請した状態（未承認）のことを指します。
	承認済	配信情報が承認された状態のことを指します。設定日時に配信を行います。
	配信中	配信している状態のことを指します。
	配信中止	配信を中止した状態のことを指します。
	配信済	配信済みの状態のことを指します。
	配信サーバーエラー	配信サーバーエラーが発生した状態のことを指します。
	無効	無効の状態です。
配信日時		配信する日時です。
締切日時		締切日時です。
配信区分		通常、督促のいずれかが表示されます。
配信数		配信数を設定します。
対象者数		配信可能な対象者数です。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

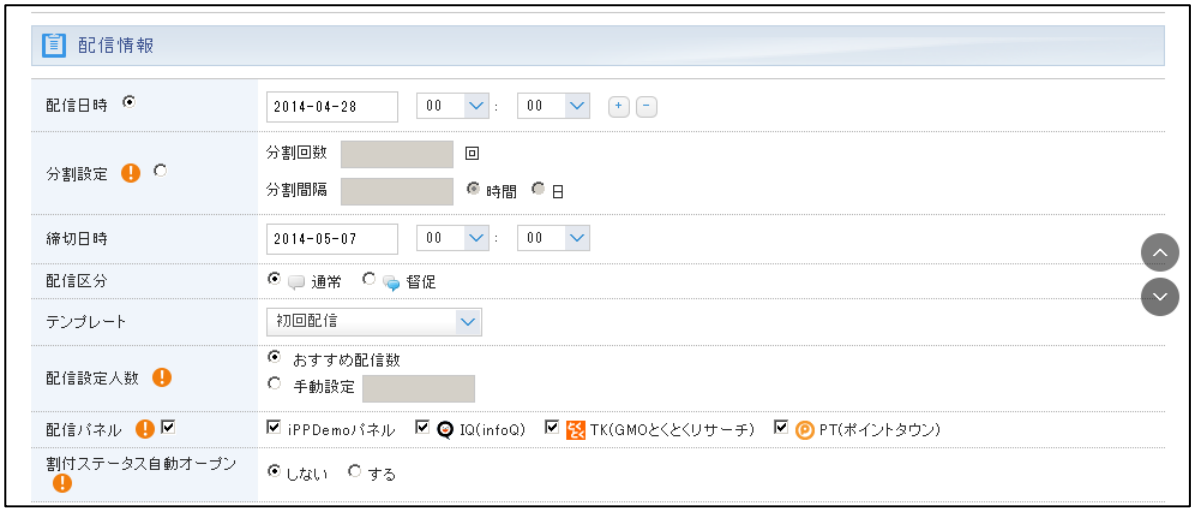
9-4.配信情報作成

（準備）配信設定ができる対象は、
割付ステータスが「オープン」のもののみです。
配信情報ガジェットの①「配信情報作成」ボタン
もしくは、割付情報一覧画面メニューの
②配信情報作成をクリックすると
③配信情報登録画面に遷移します。
上部に④案件情報が表示されます。
⑤配信情報（次のページで説明）と配信対象とする
⑥割付情報をチェックし、⑦「確認」ボタンを
クリックします。⑧配信情報登録確認画面に
遷移しますので、内容を確認していただき、
⑨「確認」ボタンをクリックします。
⑩配信情報登録完了画面に遷移します。
⑪「配信情報一覧画面へ」ボタンをクリック
すると、配信情報一覧画面に遷移します。



Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-5.配信情報設定



項目	内容
配信情報	
配信日時	調査開始希望日時が表示が表示されます。初期値は、調査情報に登録している調査開始希望日時が入力されます。
＋－	「＋」ボタンをクリックすると配信日時を追加できます。「－」ボタンをクリックすると、配信日時を削除します。
分割設定	複数回に分割して配信を行う際にラジオボタンをチェックします。分割設定をした場合には、おすすめ配信数の計算はされません。
分割回数 回	分割設定を指定した時の分割回数を表示します。１回に配信設定人数を配信します。
分割間隔 時間	配信日時から指定間隔ごとに配信します。時間単位、日単位の設定が可能です。
締切日時	モニターに配信するメールに記載する締め切り日時です。初期値は、調査情報に登録している回収期限希望日時が入力されます。なお、この設定は、メールに記載するのみに使用しますので、回答受付が終了する日時ではありませ　ん。別途回答受付終了操作(クローズ）が必要です。
配信区分	初回配信か督促配信（２回目以降）かを設定します。 配信区分に応じたメールテンプレートが設定されます。
通常	初回配信の際に指定します。初回配信のテンプレートが自動的に選択されます。
督促	督促配信（２回目以降）の際に指定します。督促配信のテンプレートが自動的に選択されます。
テンプレート	メールテンプレートを指定します。配信設定画面で、修正可能です。
初回配信	初回配信の時に選択します。
督促配信	督促配信の時に選択します。
配信設定人数	１回あたりに配信する人数です。
おすすめ配信数	チェックすると自動的に配信数を算出し、表示できます。
手動設定	チェックすると、希望の配信数を設定できます。
配信パネル	配信するパネルを選択します。
割付ステータス自動オープン	するを選択すると、割付ステータスが、クローズの状態のものは、配信時に自動で割付ステータスがオープンになります。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-6.配信情報の検索方法

配信数を更新する際は、更新したい配信IDの配信数を配信したい数に変更します。変更された配信数は、②色が変わります。上のメニュー③配信数更新か下の④「配信数更新」ボタンをクリックすると、⑤確認ウィンドウが表示されます。⑥「OK」ボタンをクリックすると配信数が更新されます。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9- 7.配信情報の変更

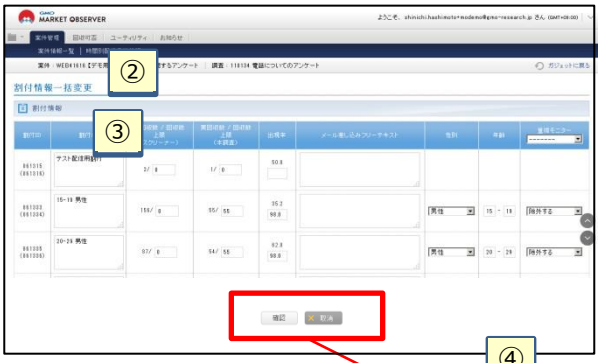
Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-7-1.配信情報の変更配信数更新

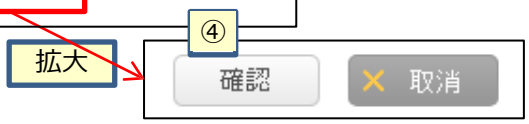
配信数を更新する際は、更新したい配信IDの配信数を配信したい数に変更します。変更された配信数は、②色が変わります。
上のメニュー③配信数更新か下の④「配信数更新」ボタンをクリックすると、
⑤確認ウィンドウが表示されます。
⑥「OK」ボタンをクリックすると配信数が更新されます。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-7-2.配信情報の変更配信情報一括変更



割付名、回収数上限、出現率、メール差し込みフリーテキスト、性別、年齢、重複モニターは、一括で変更することができます。
①「割付情報一括変更」リンクをクリックすると、②割付情報一括変更画面に遷移します。③変更する項目を変更し、④「確認」　ボタンをクリックすると、⑤割付情報一括変更確認画面に遷移します。⑤割付情報一括変更確認画面では、変更した割付情報の⑥変更前と変更後の情報が表示されます。
⑦「保存」ボタンをクリックすると変更後 内容が保存されます。



⑥

割付ID		割付名	実回収数 / 回収数上限（スクリーナー）	実回収数 / 回収数上限（本調査）	出現率
861333（861334）	（変更後）	15-19 男性	156/ 0	55/ 100	50.0
	（変更前）	15-19 男性	156/ 0	55/ 55	98.0

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

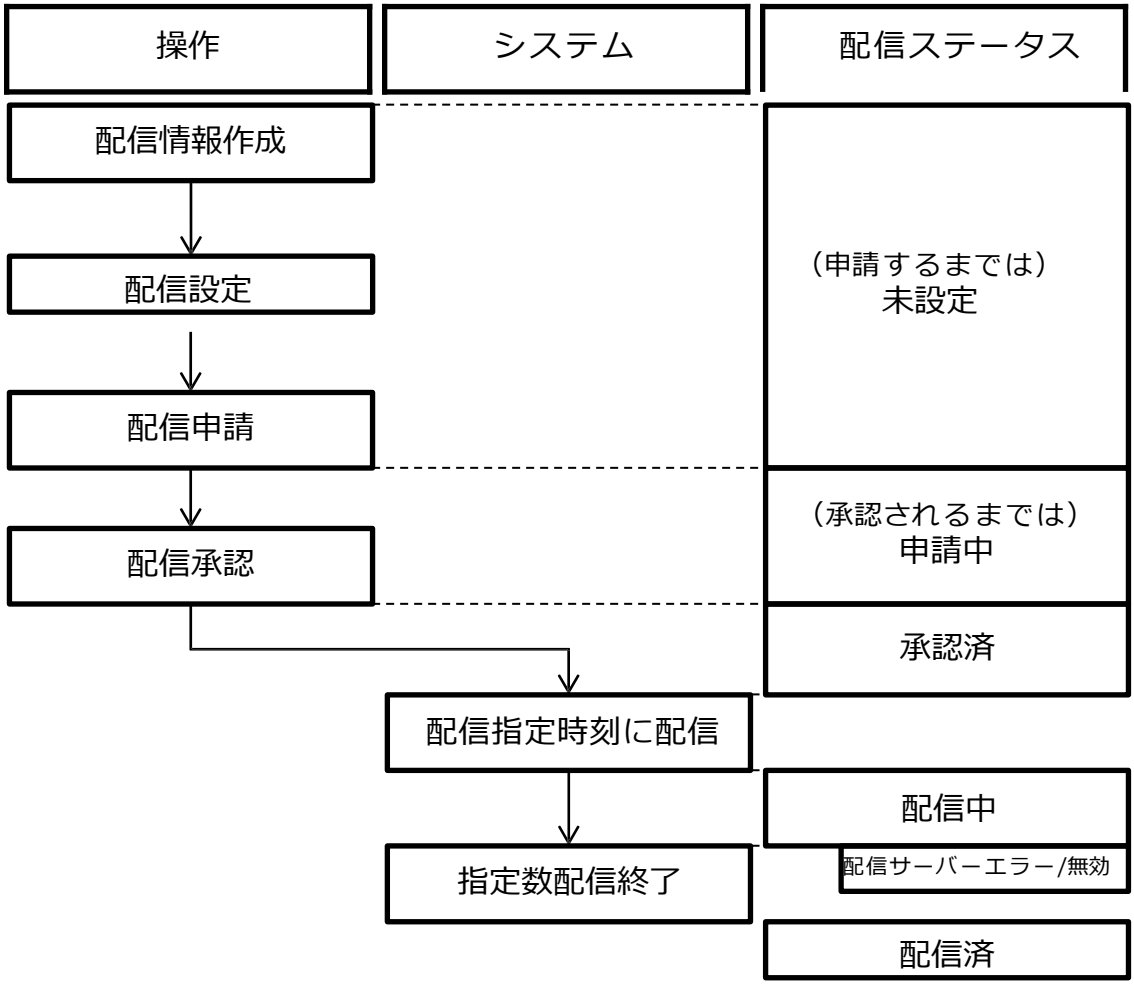
9- 8.配信の実行

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9- 8- 1.配信ステータス用語説明

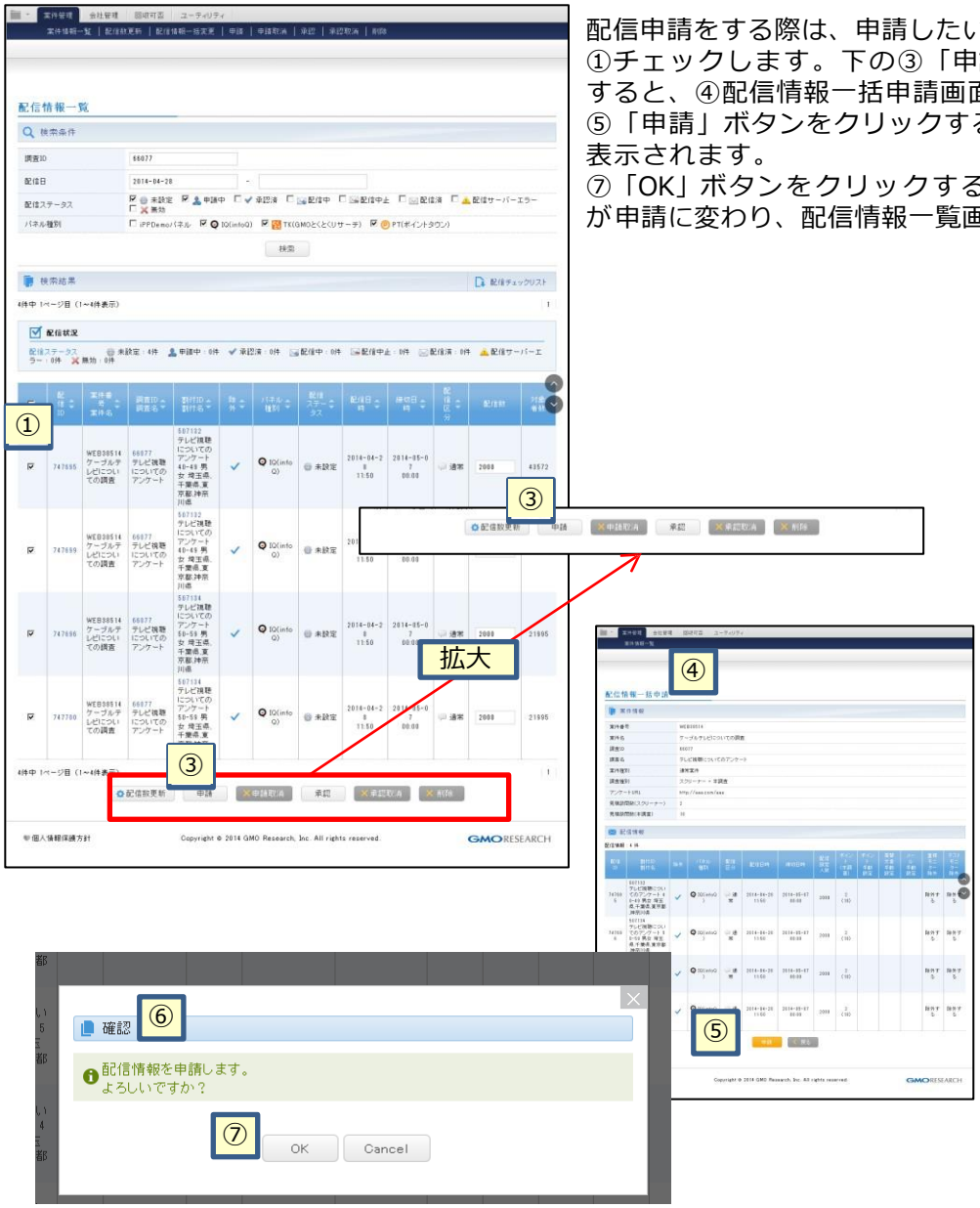
配信ステータス		
	未設定	配信情報が作られただけの状態のことを指します。
	申請中	配信情報を申請した状態（未承認）のことを指します。
	承認済	配信情報が承認された状態のことを指します。 （設定日時に配信を行います。）
	配信中	配信している状態のことを指します。
	配信中止	配信対象者がいないなどで配信を中止した状態を指します。
	配信済	配信済みの状態を指します。
	配信サーバーエラー	配信サーバーでエラーが発生した状態を指します。 配信情報の作成、設定、申請、承認が改めて必要となります。
	無効	無効の状態を指します。

操作、システム、配信ステータスの関係



Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

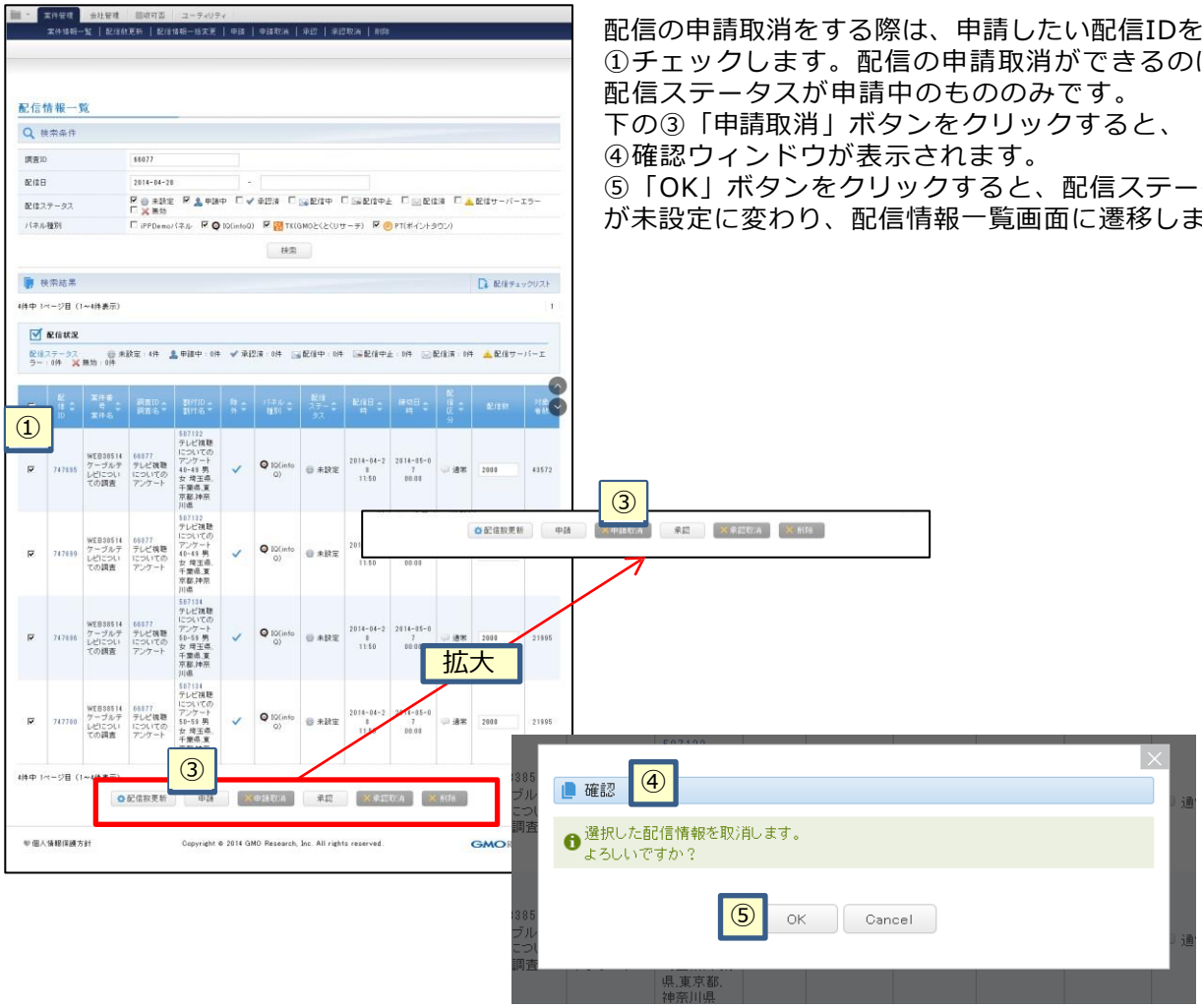
9-8-2.申請



配信申請をする際は、申請したい配信IDを①チェックします。下の③「申請」ボタンをクリックすると、④配信情報一括申請画面に遷移します。
⑤「申請」ボタンをクリックすると⑥確認ウィンドウ表示されます。
⑦「OK」ボタンをクリックすると、配信ステータスが申請に変わり、配信情報一覧画面に遷移します。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-8-3.申請取消



配信の申請取消をする際は、申請したい配信IDを①チェックします。配信の申請取消ができるのは、配信ステータスが申請中のもののみです。
下の③「申請取消」ボタンをクリックすると、④確認ウィンドウが表示されます。
⑤「OK」ボタンをクリックすると、配信ステータスが未設定に変わり、配信情報一覧画面に遷移します。

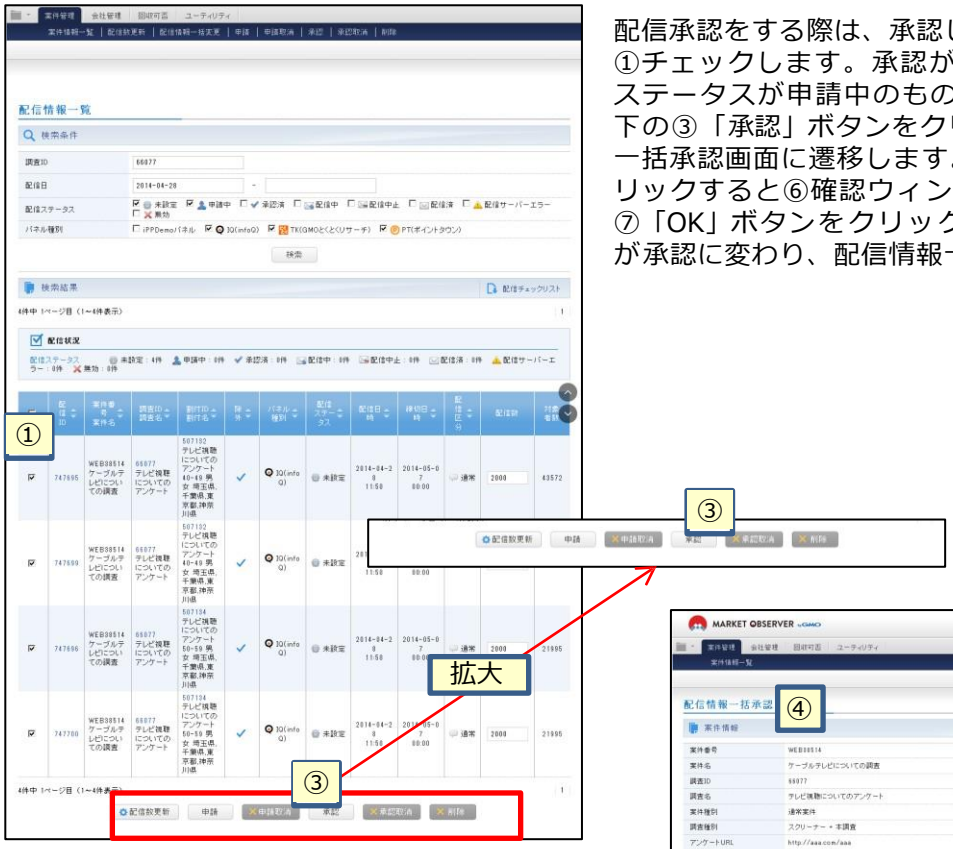
Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-8-4.配信チェックリストダウンロード

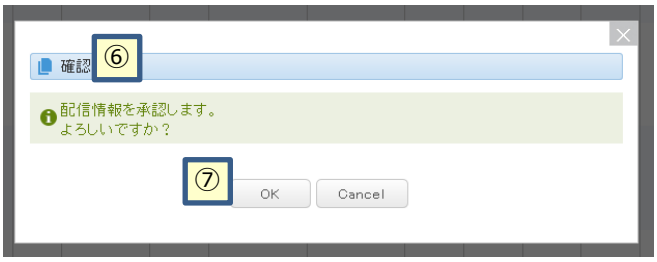
配信チェックリストをダウンロードしたい
①検索条件を入力し、②「検索」ボタンをクリックします。
③「配信チェックリスト」ボタンをクリックすると、④ 検索結果の内容がエクセル形式でダウンロードできます。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-8-5.承認

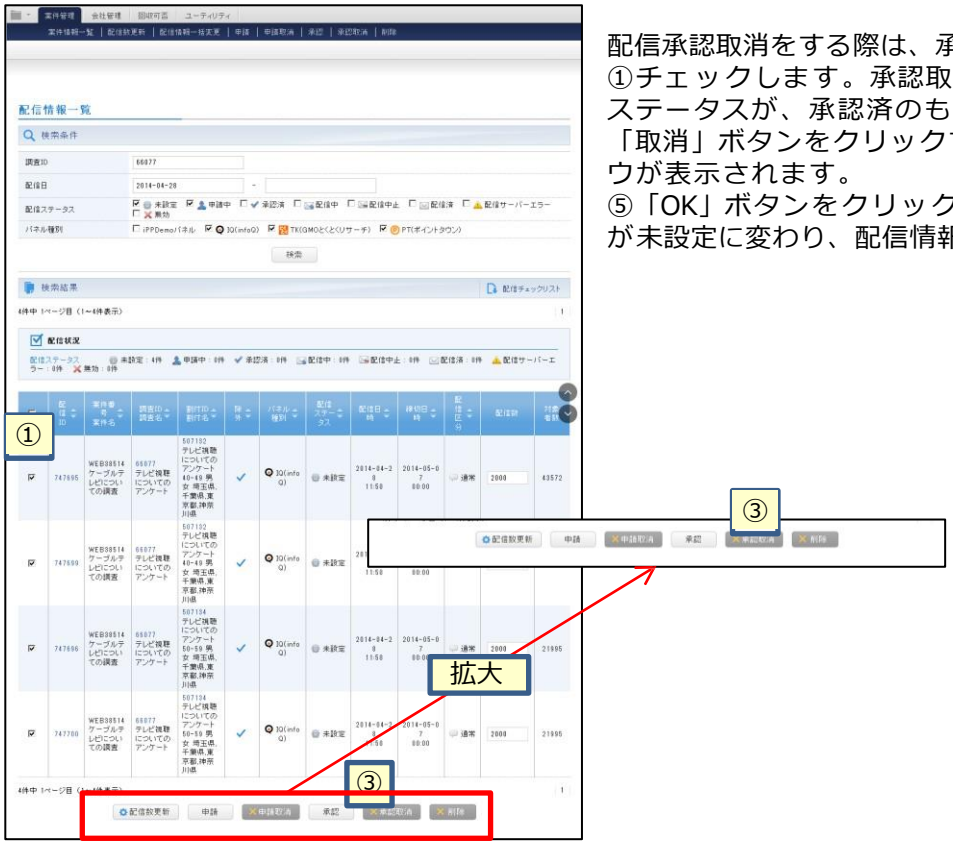


配信承認をする際は、承認したい配信IDを①チェックします。承認ができるのは、配信ステータスが申請中のもののみです。
下の③「承認」ボタンをクリックすると、④配信情報一括承認画面に遷移します。⑤「承認」ボタンをクリックすると⑥確認ウィンドウが表示されます。
⑦「OK」ボタンをクリックすると、配信ステータスが承認に変わり、配信情報一覧画面に遷移します。



Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

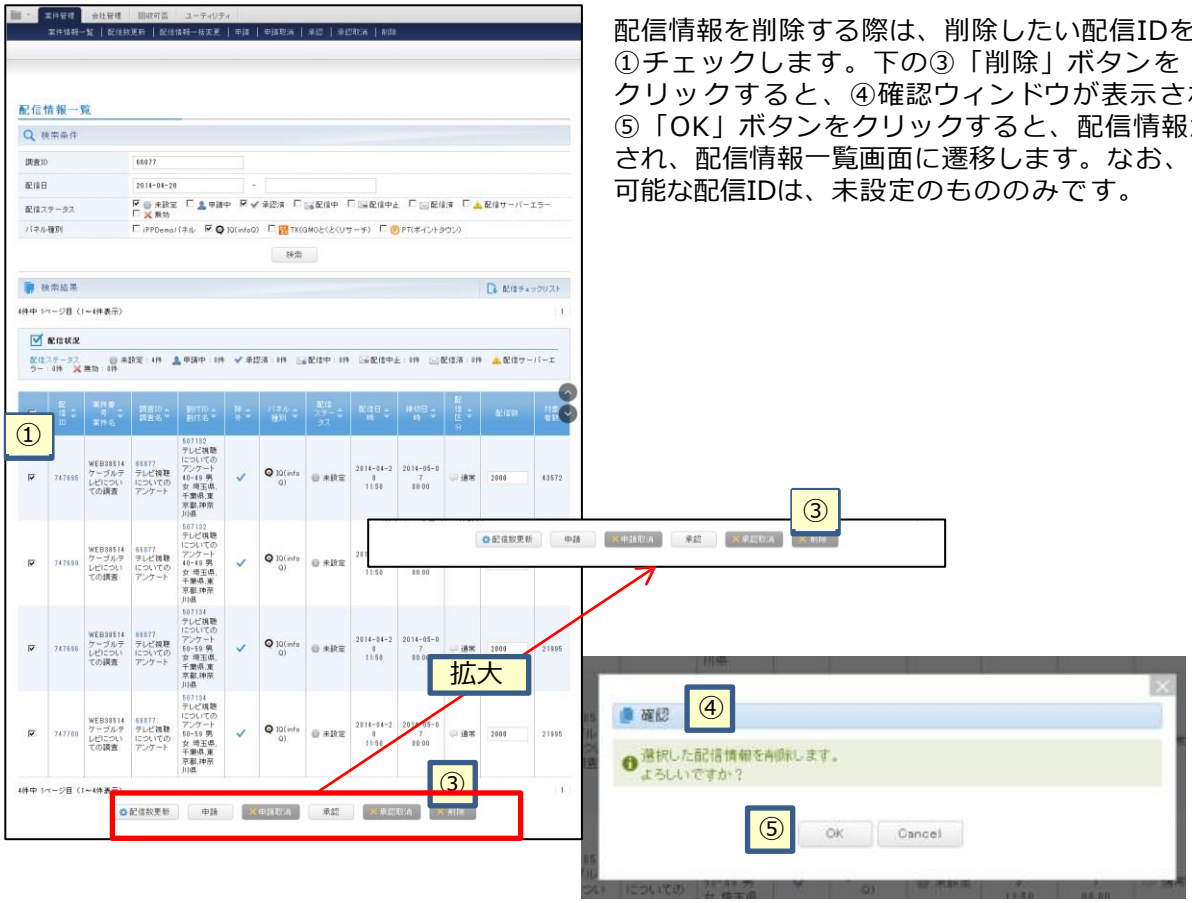
9-8-6.承認取消



配信承認取消をする際は、承認取消したい配信IDを①チェックします。承認取消ができるのは、配信ステータスが、承認済のもののみです。下の③承認「取消」ボタンをクリックすると、④確認ウィンドウが表示されます。
⑤「OK」ボタンをクリックすると、配信ステータスが未設定に変わり、配信情報一覧画面に遷移します。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-8-7.削除



配信情報を削除する際は、削除したい配信IDを①チェックします。下の③「削除」ボタンをクリックすると、④確認ウィンドウが表示されます⑤「OK」ボタンをクリックすると、配信情報が削除され、配信情報一覧画面に遷移します。なお、削除可能な配信IDは、未設定のもののみです。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

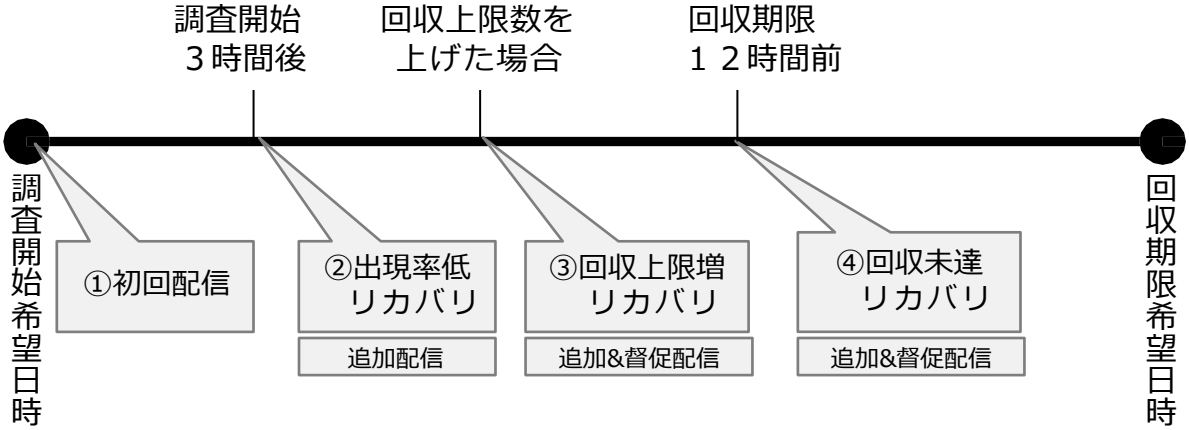
9-9.自動配信・回収機能

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-9-1.自動配信・回収の仕組み

自動配信、回収機能は、配信業務の専門知識がなくても、マーケッター自身でMarket Observerの配信業務を完結することができる機能です。DIYサービスが利用可能なアカウントで、この機能の利用が可能です。
初回配信や追加、督促配信を自動で実行します。
Market Observerとして、１時間あたりの配信数上限があります。システム全体で配信予約数が多い場合には初回配信日時が、希望日時より遅くなる場合がありますのでご注意下さい。
また、１社1時間あたりの配信数上限を設けています。配信必要数が多い場合には、複数回に分けて配信することがあります。

①初回配信	調査情報で登録した調査開始希望日時、回収数、回収期間などの情報より配信数を計算し、対象者に回答依頼メール配信を行いアンケート回収が開始されます。
②出現率低リカバリ	回収開始3時間後に想定出現率より実際の出現率が低い場合、追加配信が自動で実行されます。（想定出現率を上回った場合は、追加配信は実行されません。） なお、出現率低リカバリは、調査種別が「スクリーナー＋本調査」の時のみが対象です。
③回収上限増リカバリ	回収上限数を上げた場合、追加配信と未回答者への督促配信が自動で実行されます。
④回収未達リカバリ	回収希望日時１２時間前に回収数未達の場合、追加配信と未回答者への督促配信が自動で実行されます。ただし、回収期限希望日時-調査開始希望日時が 「20時間未満」だったときは、実行されません。



なお、自動配信・回収を実行できる条件は次のとおりです。
- 最大設問数、見積設問数が１以上。
- 調査期間が6時間以上。
  （調査期間＝回収期限希望日時-調査開始希望日時）
- MARKET OBSERVER**以外**で作成したアンケートは、テスト用割付の実回収数が１以上。
  （「スクリーナー+本調査」のときは、本調査の実回収数が１以上）
- MARKET OBSERVERで作成したアンケートは、シミュレーションで、仕様どおりに動作を確認できていることが前提です。
- 自動配信対象の割付ステータスがオープンである

（※）深夜の配信について　スマートフォンパネルなど一部パネルは、配信制限時間があります。
。　配信時間が、配信制限時間と重なった場合は、配信制限時間解除後に配信されます。
例：配信制限時間　毎日1:00-5:59 のパネルに、配信時間が2:00と設定された場合には、そのパネルのモニターには、6:00に配信されます。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

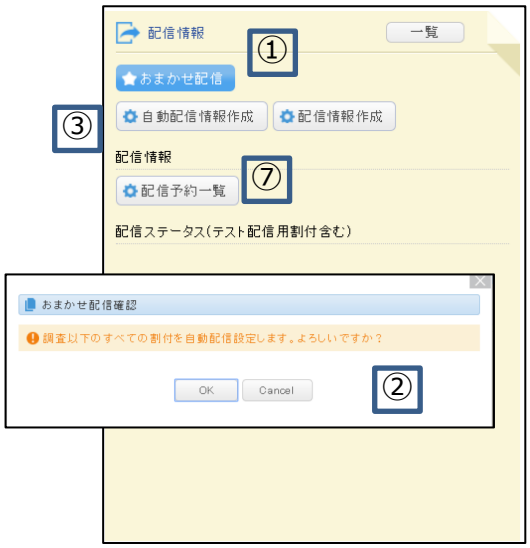
9-9-2.自動配信・回収 用語説明

項目			内容
案件情報			
	案件番号		案件情報で登録した（設定された）内容
	案件名		
	調査ID		調査情報で登録した内容。
	調査名		
	調査開始希望日時		
	回収期限希望日時		
	期限超過予約		回収期限希望日時を過ぎて設定された配信予約情報
通知先情報			
	アラート通知先メールアドレス*		自動実行した内容を通知するアドレス 次のときメールが送付されます。 ・出現率チェック・配信情報 出現率低リカバリの配信が実行されたとき ・回収数上限数チェック・配信情報 回収上限増リカバリの配信が実行されたとき ・12時間前チェック・配信情報 回収未達リカバリの配信が実行されたとき ・配信対象者数チェック・配信情報 配信対象者全てに対して配信が完了する割付があったとき ・回収期限チェック・配信情報　回収期限を過ぎた配信予約が設定されたとき
設問数/サンプル数			
	割付ID		自動配信・回収の対象となる割付情報
	割付名		
	実回収数/ 回収数上限		設定されている回収数上限と表示時点での回収数
	配信数		その割付へ配信回数
	配信区分		初回、追加（IR減少）、督促（回収上限増）、追加（回収上限増）、督促（回収未達）、追加（回収未達）
	配信予約数		自動計算した配信数
	配信予定日時		配信予定日時
	期限超過		回収期限希望日時をすぎて設定された配信予約情報には、 ✓が表示されます。
	ステータス		
		予約済	自動配信が設定された状態です。設定時間に配信されます。
		処理済	予約した自動配信が処理された状態です。 配信状況は、配信情報一覧画面で確認をお願いします。
割付情報ガジェット			
	自動割付数		自動配信・回収が設定されている割付数を表示します。 次の操作・状況により自動割付設定が解除されます。 ・回収数が設定した回収上限に達して、割付が自動クローズ ・手動で、割付をクローズ ・自動配信設定を解除

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-9-3.自動配信・回収設定

自動配信設定には2つのパターンがあります。



おまかせ配信

自動配信に必要な設定（前々ページ参照）が完了していると
案件情報参照画面の配信情報がジェットに①「おまかせ配信」ボタン、
③「自動配信情報作成」ボタンが表示されます。
①「おまかせ配信」ボタンをクリックすると
②確認画面が表示されOKをクリックすると自動配信設定が完了します。

自動配信情報作成配信

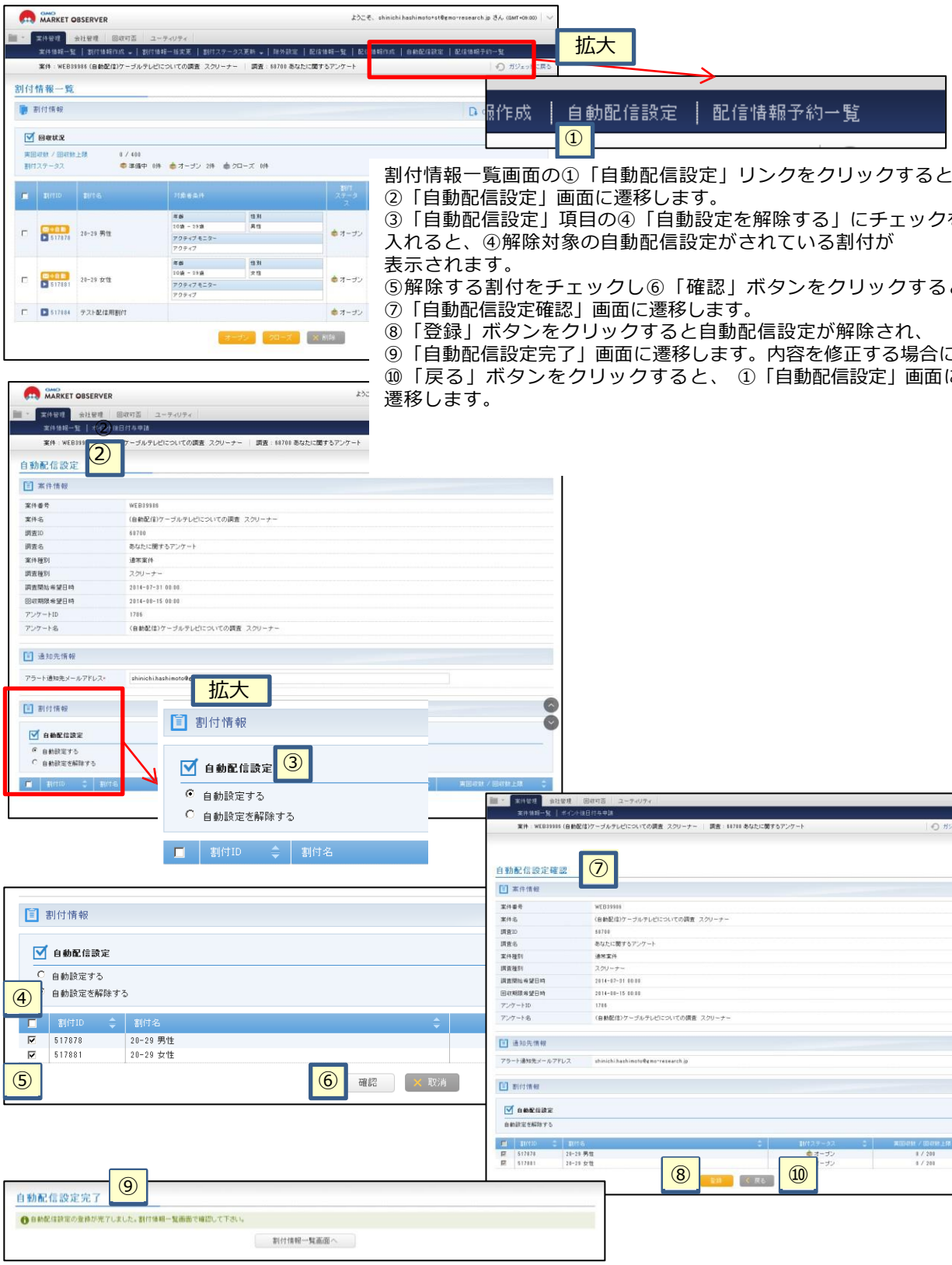
自動配信に必要な設定（前々ページ参照）が完了していると
案件情報参照画面の配信情報がジェットに①「おまかせ配信」ボタン、
③「自動配信情報作成」ボタンが表示されます。
③「自動配信情報作成」ボタンをクリックすると
④自動配信設定画面に遷移します。
⑤設定に問題なければ「確認」ボタンを押し、
⑥次の画面で「登録」ボタンを押すと自動配信設定が完了します。

自動配信設定画面について
⑦「詳細設定」をクリックすると、⑧配信予約数、⑨配信間隔、⑩配信禁止時間に回答権付与を設定するプルダウンが開きます。
⑧「配信予約数」でおすすめ配信数を選択していると、適切な配信数を自動的に算出します。手動設定を選択した場合は、任意の配信数を割付ごとに設定します。手動設定の場合、追加配信・督促配信は実行されません。
⑨「配信間隔」では、1時間当たりの配信可能数を超えて配信する場合に、配信間隔を指定します。
⑩「配信禁止時間に回答権付与」で「しない」を選択した場合、配信可能な媒体のみに配信を実行します。
「する」を選択した場合、配信禁止時間に該当する媒体に対しては、メールは送信せず、アンケートの配信のみを実行します。

留意事項
・回収数が0（回収上限なし）の場合、初回配信として、配信対象者全員に配信されます。
・自動配信を設定した割付は、手動での配信ができません。自動設定を解除後、手動設定をお願いします。
・配信設定が完了したら⑦「配信予約一覧」画面より設定内容を確認してください。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

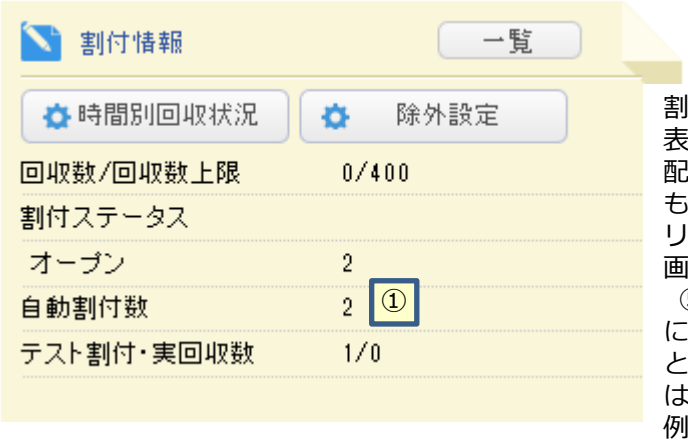
9-9-4.自動配信・回収設定解除



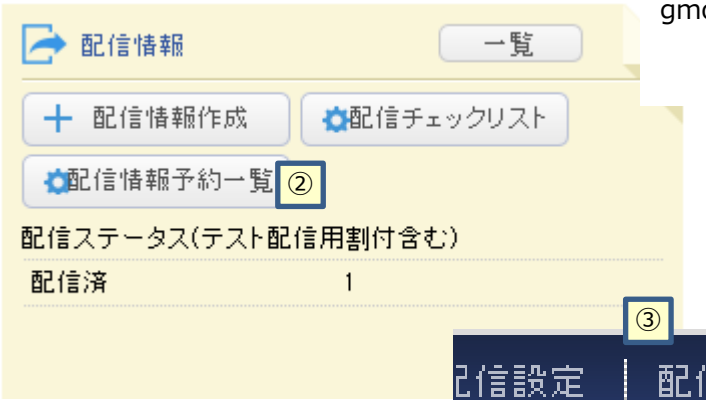
割付情報一覧画面の①「自動配信設定」リンクをクリックすると
②「自動配信設定」画面に遷移します。
③「自動配信設定」項目の④「自動設定を解除する」にチェックを入れると、④解除対象の自動配信設定がされている割付が表示されます。
⑤解除する割付をチェックし⑥「確認」ボタンをクリックすると、
⑦「自動配信設定確認」画面に遷移します。
⑧「登録」ボタンをクリックすると自動配信設定が解除され、
⑨「自動配信設定完了」画面に遷移します。内容を修正する場合には、
⑩「戻る」ボタンをクリックすると、 ①「自動配信設定」画面に遷移します。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-9-5.自動配信設定状況確認

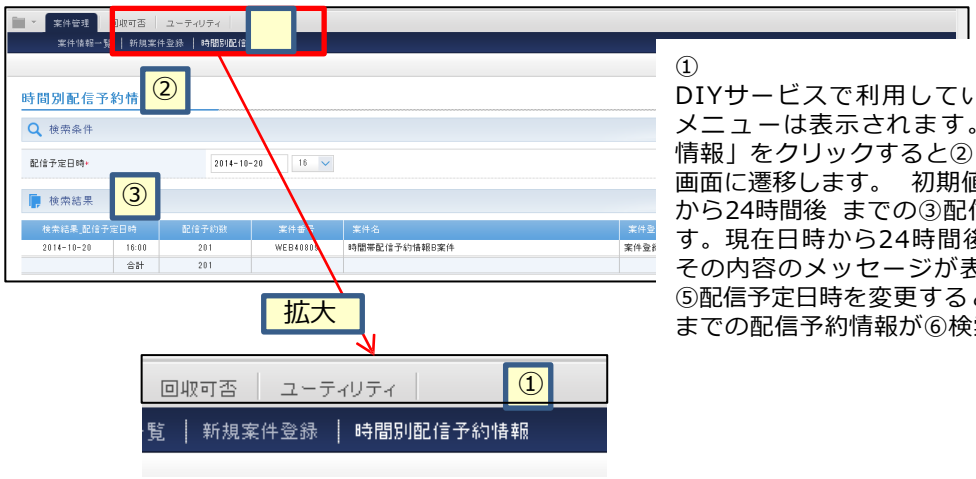


割付情報ガジェットに①自動割付数が表示されます。自動配信設定状況を確認するには配信情報ガジェットの②「配信情報予約一覧」もしくは、割付情報画面の③配信情報予約一覧リンクをクリックすると、④配信予約一覧情報画面が別タブで開きます。
⑤アラート通知先メールアドレスを修正するには、修正後⑥「登録」ボタンをクリックすると修正可能です。複数のアドレスを登録するには、「,」で区切って登録をお願いします。
例： gmo111@gmo-research.jp, gmo222@gmo-research.jp

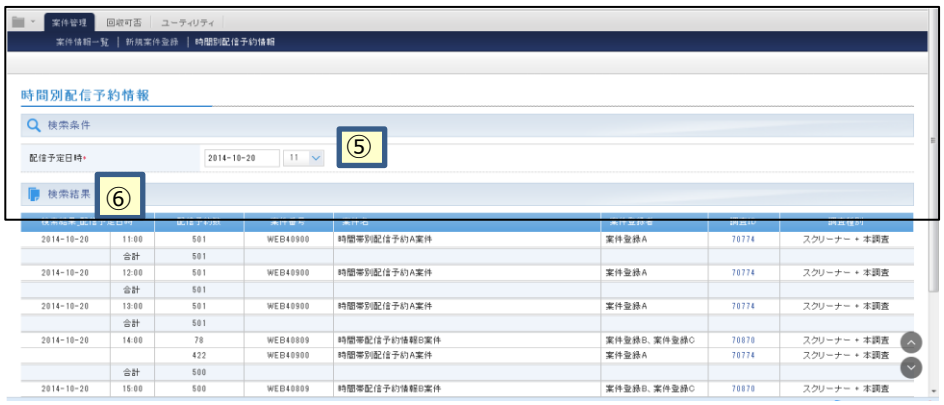


Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

9-9-6.時間別配信予約情報



①
DIYサービスで利用しているアカウントでこのメニューは表示されます。①「時間別配信予約情報」をクリックすると②「時間別配信予約情報」画面に遷移します。　初期値は、検索結果に現在日時から24時間後　までの③配信予約情報が表示されます。現在日時から24時間後までにない場合には、その内容のメッセージが表示されます。
⑤配信予定日時を変更するとその日時から24時間後までの配信予約情報が⑥検索結果に表示されます。



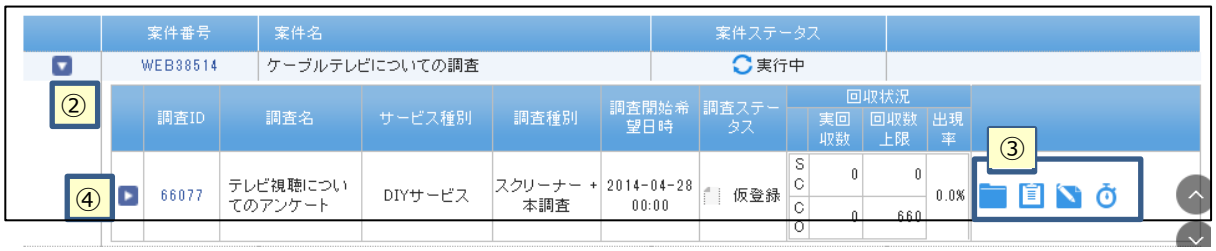
Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

10.回収状況確認

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

10-1.案件一覧からの回収状況確認

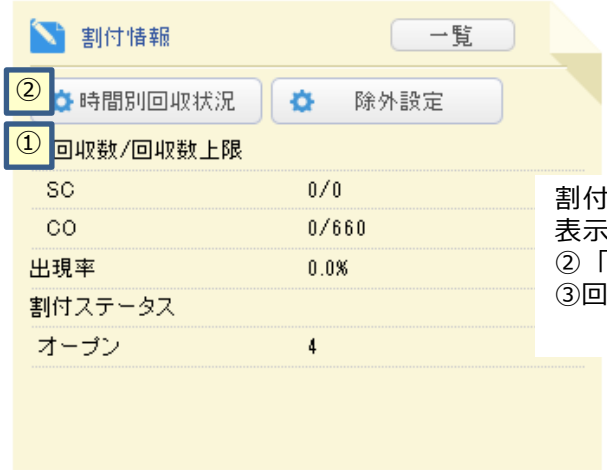
案件情報の前の①　をクリックすると、その案件に登録されている②調査情報が開きます。調査ID、調査名、サービス種別、調査種別、調査　開始希望日時、調査ステータス、回収状況（実回収数、回収数上限、出現率）が確認できます。　回収状況は、調査全体の数値を表示ます。
③アイコンをクリックすると、それぞれ調査情報編集画面、割付情報一覧画面、アンケート情報編集画面、時間別回収状況（別ウィンドウ）に直接遷移します。



調査情報の前の④　をクリックすると、その調査の⑤割付情報が開きます。　割付ID、割付名、割付ステータス、回収状況（実　回収数、回収数上限、出現率）が確認できます。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

10-2.ガジェットからの回収状況確認 割付情報

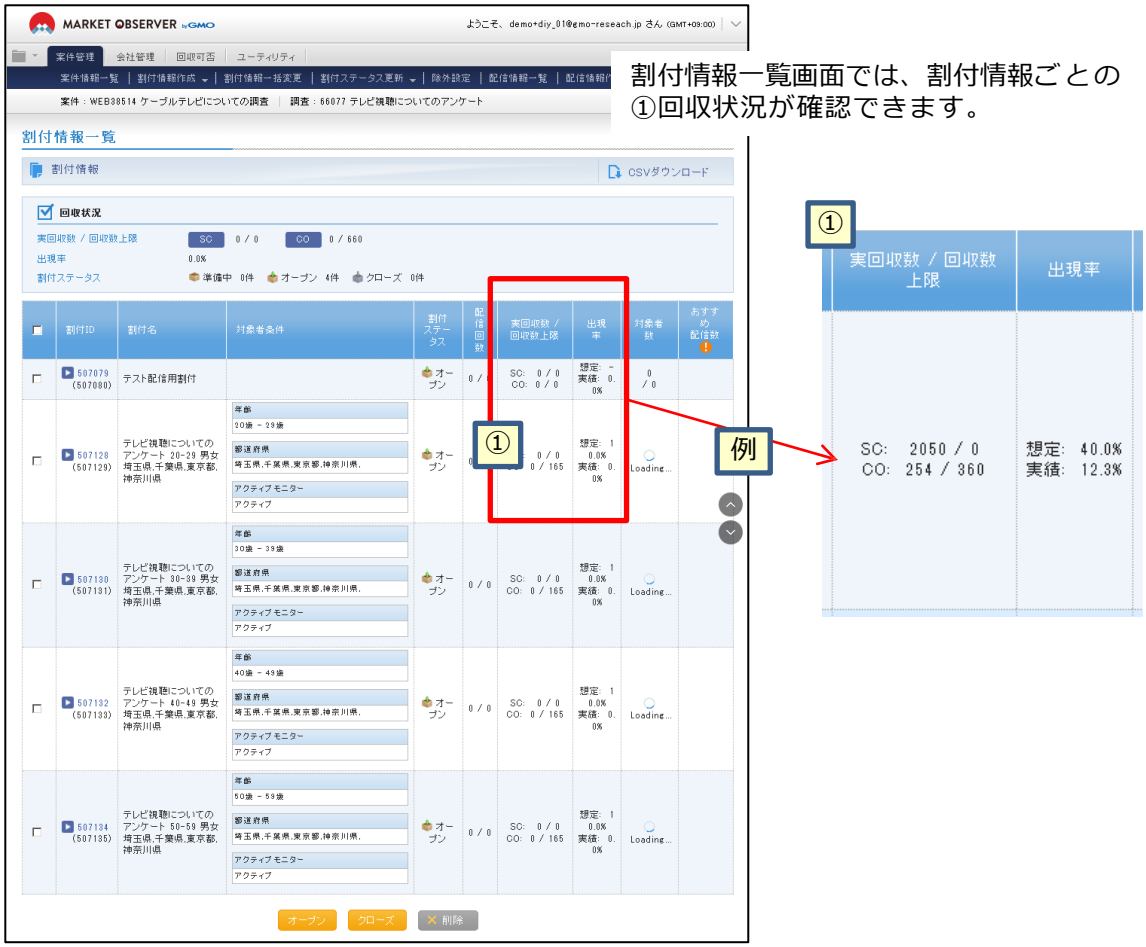


割付情報ガジェットに、全体の①回収状況が表示されます。　割付ごとの回収確認をするためには、②「時間別回収案件状況」ボタンをクリックすると③回収状況画面確認画面に遷移します。

③回収状況画面確認画面では、④割付ごとの回収数、ステータスと、⑤割付ごとの時間別（１時間単位）の回収数が表示されます。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

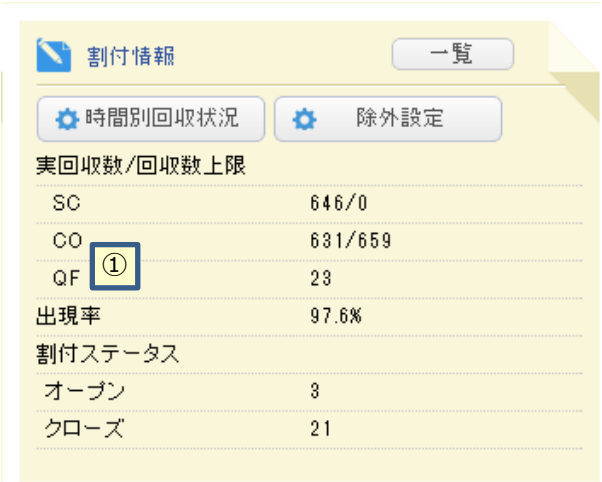
10-3.割付情報一覧画面からの回収状況確認



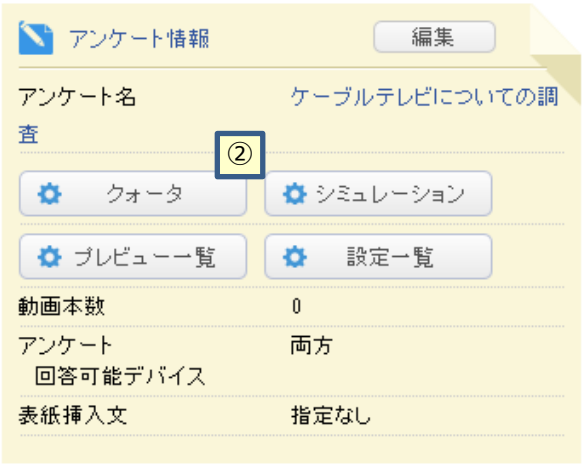
割付情報一覧画面では、割付情報ごとの①回収状況が確認できます。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

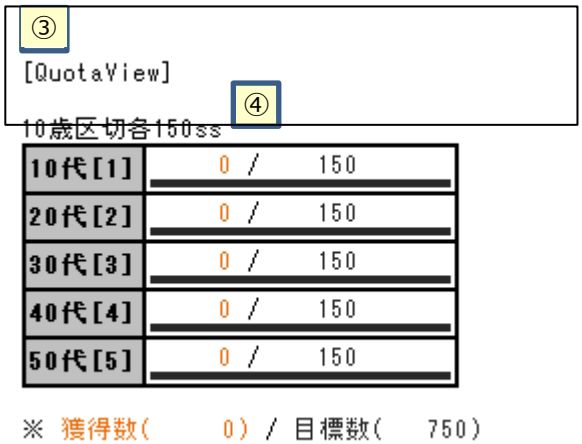
10-4.ガジェットからの回収状況確認 アンケート情報-クォータ



割付情報ガジェットでは、①QF(クォータフル）：クォータが指定数に達したサンプル数を表示します。



<Market Observerで作成したアンケート限定>
アンケート情報ガジェットの、②「クォータ」ボタンをクリックすると③QuotaView画面が表示されます。
「クォータ」ボタンが表示さるのは、アンケートシステム選択がMarket Observerアンケートで、アンケートにクォータが設定されているものだけです。設定した④クォータ情報と回収状況が表示されます。



Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

11.集計

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

11- 1.集計ガジェット

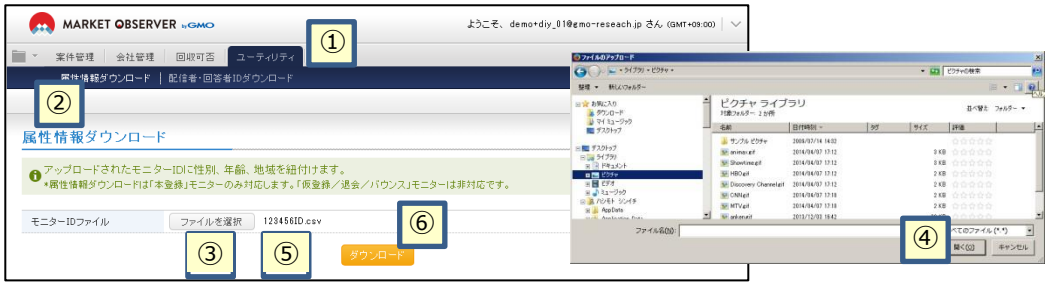
①「集計TOPへ」ボタンをクリックすると、集計画面に遷移します。集計機能の使い方は、操作マニュアル 集計編で確認をお願いします。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

12.ユーティリティ

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

12-1.属性情報ダウンロード



アップロードしたモニターIDの会員登録属性を紐付けてダウンロードが可能です。
メニュー①ユーティリティをクリックし、②属性情報ダウンロードをクリックすると、属性情報ダウンロード画面が表示されます。モニターIDファイルの③「ファイルを選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択ウィンドウが表示されます。ファイルを選択し、④「開く」ボタンをクリックすると、③「ファイルを選択」ボタンの右に選択したファイル名が表示されます。
⑥「ダウンロード」ボタンをクリックすると、ファイルにあるモニターIDに性別、年齢、地域の情報が紐付いたデータがダウンロードされます。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

12-2.配信者・回答者IDダウンロード

指定した案件ID,調査IDの配信者もしくは、回答者のモニターIDのダウンロードが可能です。実施済案件の配信者や回答者を対象者から除外する際などで使用します。

メニュー①ユーティリティをクリックし、②配信者・回答者IDダウンロードをクリックすると、配信者・回答者IDダウンロード画面が表示されます。

③「検索」ボタンをクリックすると④案件情報検索ウィンドウが表示されます。⑤検索条件を入力し、

⑥検索ボタンをクリックすると、⑦検索結果が表示されます。ダウロードしたい案件番号に⑧チェックし、「OK」ボタンをクリックすると、チェックした案件で登　録されている⑨調査情報が表示されます。モニターIDをダウンロードしたい⑩調査IDにチェックし、⑪出力条件を設定し、⑫ダウンロードボタンをクリックすると、指定したモニターIDがダウンロードされます。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

12-3.差し込みメール配信

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

12-3-1.差し込みメール配信用語説明

差し込みメール配信とは、メールアドレスごとに、メール本文にお名前などの
リストに沿った異なる情報を入れて、配信する機能です。　メールマガジンなどにも
利用することが可能です。差込メール配信は、1通あたり0.2円の費用が発生します。
ご利用を希望される場合には、弊社までご連絡をお願いします。

項目	内容
配信設定日時*	メールを配信する日時です。
送信者メールアドレス*	メールのfromに入るメールアドレスです。
送信者名	実際の送信元メールアドレスに伏せられる名前のことです。 必須ではありませんので必要に応じてご利用ください。
メールタイトル*	メールのsubjectに入る内容です。
エンコード *	送信者に対し、使用する文字やエンコード形式です。 例えばメール本文に複数の言語を混在する場合は「マルチ言語 (UTF-8)」を 選択して下さい。
メール形式*	HTML形式と、テキスト形式を指定できます。
HTML	HTML形式でメール本文が作成されます。
テキスト	テキスト形式でメール本文が作成されます。
メール本文*	メール本文を入力します。 差込タグ説明は、後述します。
配信方法 *	使用データと、配信先デバイスを指定できます。 統一モニタIDを指定して配信する場合の注意点としては、仮登録、バウンス、 退会モニターへは配信されません。携帯アドレスは登録されている方のみへの配信 となります。
メールアドレスを指定して 配信する	メールアドレスを指定して配信するときに選択します。
統一モニターIDを指定して、PCアドレスへ配信する	統一モニターIDを指定して、PCアドレスへ配信するときに選択します。
統一モニターIDを指定して、携帯アドレスへ配信する	統一モニターIDを指定して、携帯アドレスへ配信するときに選択します。 携帯アドレスは、任意で情報を取得しています。取得していない方には 配信されません。
配信対象者ファイル*	配信対象者と差込内容を記述したファイルをアップロードします。 csv、tsv形式に対応します。　配信方法に「メールアドレス」を選択した時、 ファイルの1カラム目にはメールアドレスを設定します。　配信方法に 「統一モニターID」を選択した時、ファイルの1カラム目には統一モニターIDを 設定します。2カラム目以降はモニター毎に設定したいパラメーター値を セットします。配信対象者のアップロード上限数は1回につき50,000人です。
配信完了通知メールアドレス	配信完了時、お知らせメールを受け取りたい場合には、ここにその受取メール アドレスを指定してください。配信完了時刻と配信人数をお知らせします。 メールアドレスは半角カンマ区切りで複数入力可能です。
配信ステータス	設定した配信情報のステータスです。
配信ID	作成時に自動的に発行されます。

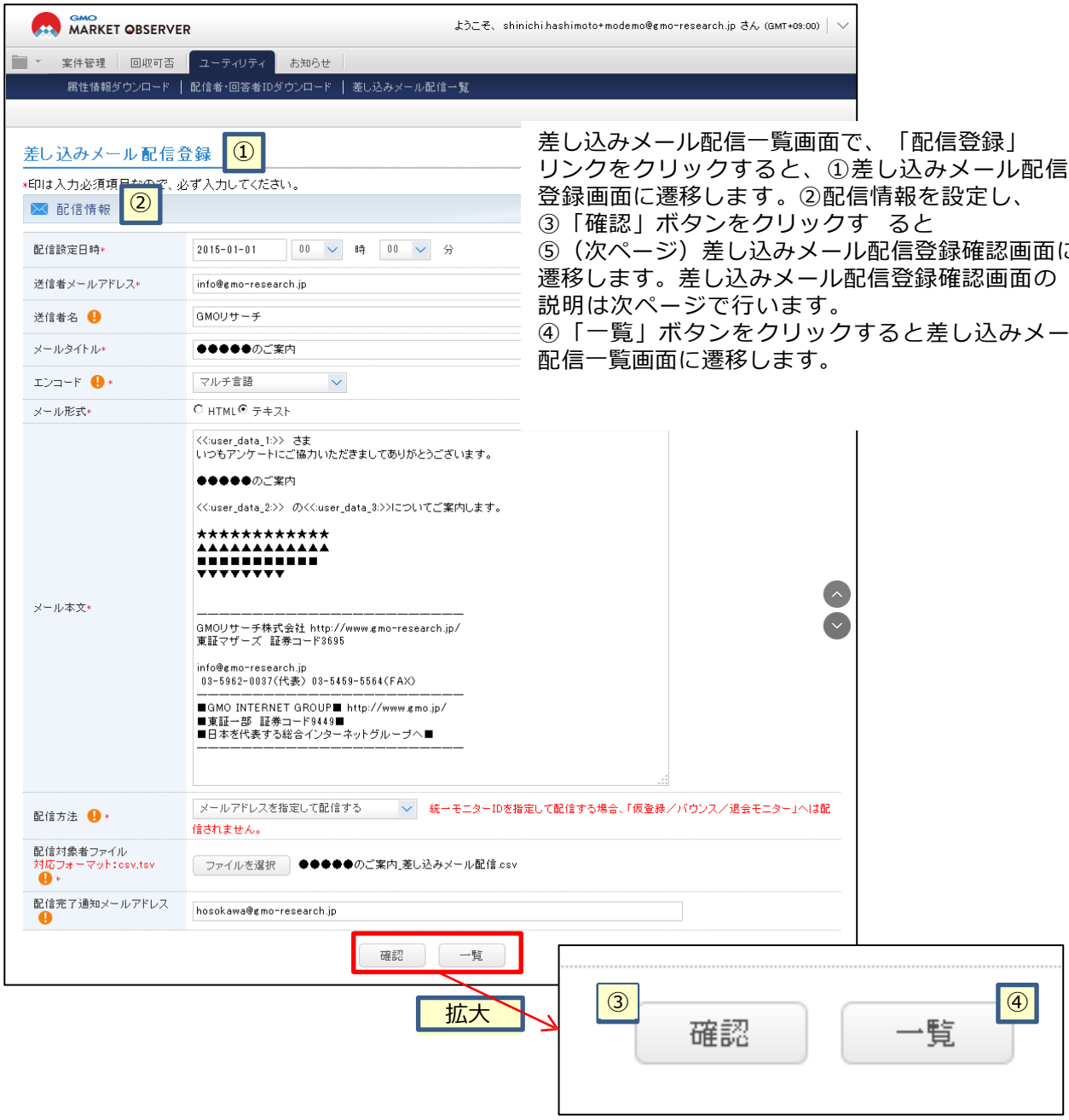
Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

12-3-2.差し込みメール配信一覧

メニュー①ユーティリティをクリックし、②「差し込みメール配信一覧」リンクをクリックすると、③差し込み　メール配信一覧画面に遷移します。④検索結果の初期表示は、　配信日：当日　配信ステータス：「配信データ登録中」「配信待ち」の差し込み配信情報です。　ない場合は、⑤「配信情報がありません。」という表示です。
⑥検索条件を入力し、⑦「検索」ボタンをクリックすと、④検索結果に条件に合致した差し込みメール配信　を表示します。
⑧「配信登録」リンクをクリックすると、差し込みメール配信情報の登録ができます。詳細は、次ページにて説明します。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

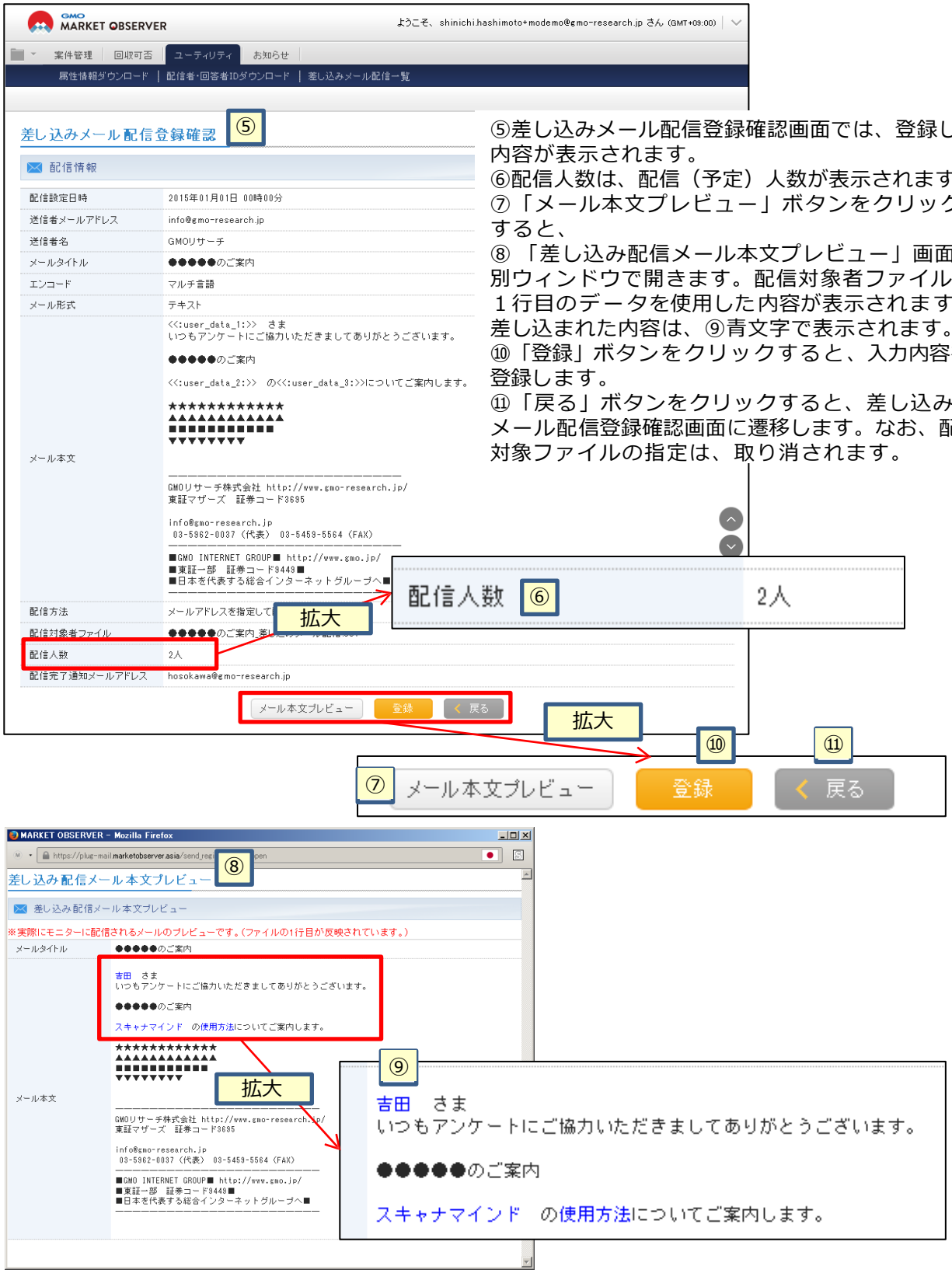
12-3-3.差し込みメール配信登録１



差し込みメール配信一覧画面で、「配信登録」リンクをクリックすると、①差し込みメール配信登録画面に遷移します。②配信情報を設定し、③「確認」ボタンをクリックす　ると⑤（次ページ）差し込みメール配信登録確認画面に遷移します。差し込みメール配信登録確認画面の説明は次ページで行います。④「一覧」ボタンをクリックすると差し込みメール配信一覧画面に遷移します。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

12-3-3.差し込みメール配信登録２



⑤差し込みメール配信登録確認画面では、登録した内容が表示されます。
⑥配信人数は、配信（予定）人数が表示されます。
⑦「メール本文プレビュー」ボタンをクリックすると、
⑧「差し込み配信メール本文プレビュー」画面が別ウィンドウで開きます。配信対象者ファイル１行目のデータを使用した内容が表示されます。差し込まれた内容は、⑨青文字で表示されます。
⑩「登録」ボタンをクリックすると、入力内容を登録します。
⑪「戻る」ボタンをクリックすると、差し込みメール配信登録確認画面に遷移します。なお、配信対象ファイルの指定は、取り消されます。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

12-3-4.メール本文、配信対象者ファイル作成

配信対象者ファイルは、 csv形式(カンマ区切りテキストファイル）,tsv形式（タブ区切りテキストファイル）のいずれかで作成します。
記載内容は、次のとおりです。
1列目：メールアドレスor統一モニターID
2列目：<<:user_data_1:>>
3列目：<<:user_data_2:>>
：
：必要数分
：
21列目：<<:user_data_20:>>

<<:user_data_連番:>>が差し込みされるテキスト部分です。
“連番”の部分は、数字を1から入力します。

配信対象者ファイルサンプル：
メールアドレスに送信
csv形式で作成
送信人数　3人

hosokawa@aaa.com,細川,1等,2億5千万
yoshida@abc.co.jp,吉田,2等,1億
ito@xyz.p,伊藤,7等,100

メール本文サンプル

<<:user_data_1:>> さま
いつもアンケートにご協力いただきましてありがとうございます。あなたは、宝くじ<<:user_data_2:>>に当選しました。 当選金額は、<<:user_data_3:>> 円です。
おめでとうございます。

サンプルの設定を行うと、それぞれの方に次の内容のメールが配信されます。

To:hosokawa@aaa.com

細川さま

いつもアンケートにご協力いただきましてありがとうございます。

あなたは、宝くじ1等に当選しました。 当選金額は2億5千万円です。
おめでとうございます。

To: yoshida@abc.co.jp

吉田さま

いつもアンケートにご協力いただきましてありがとうございます。

あなたは、宝くじ2等に当選しました。 当選金額は1億円です。
おめでとうございます。

To: ito@xyz.p

伊藤さま

いつもアンケートにご協力いただきましてありがとうございます。

あなたは、宝くじ7等に当選しました。 当選金額は100円です。
おめでとうございます。

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

改訂履歴

Version	日付	内容
1.0	2014/5/23	初版
1.1	2014/8/24	割付一括作成（属性指定）、テスト配信用割付機能追加など
1.2	2014/9/1	GMO Market Observerバージョンアップにより、Versionのみ変更
1.3	2014/10/28	自動配信・回収機能追加
1.4	2014/12/2	GMO Market Observerバージョンアップにより、Version変更 （アンケート回答可能デバイス設定の際の留意事項追記）
1.41	2014/12/16	差し込みメール配信機能追加
1.42	2014/12/24	案件情報複製機能追加
1.43	2015/1/27	使用するアンケートにより割付オープン、自動配信ができる条件を変更など
1.44	2015/2/22	調査情報に「個人情報有無」の項目を追加
1.45	2015/4/7	ガジェット画面配置変更など
1.6	2024/5/1	社名変更

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.

お問い合わせ

ご質問、ご不明点等あれば営業担当までお気軽にお申し付けください。

03-5459-5565(部門直通)
info@gmo-research.ai

ホームページはこちら https://gmo-research.ai

GMOリサーチ＆AI株式会社
〒150-8512
東京都渋谷区桜丘町26番1号 セルリアンタワー

Copyright © GMO Research & AI, Inc. All Rights Reserved.